

2026 관광플러스테크 브릿지 참여기업 모집 공고문

문화체육관광부와 한국관광공사(이하 ‘공사’)는 26년 정부 추가경정 예산 활용 트래블테크 기업을 육성하고자 「2026 관광플러스테크 브릿지」 사업을 추진하고 있습니다. 동 사업에 참여할 기업을 아래와 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 5월 27일

I. 사업개요

1. 추진목적

- 관광형 기술기업의 융복합 사업화 및 해외 현지 실증(Poc) 검증을 통한 성장 지원
 - 중소벤처기업부 TIPS* 선정기업 중 관광형 기술 기업을 발굴하여, 관광산업의 문제해결을 위한 관광 특화 사업화 자금 지원

TIPS(Tech Incubator Program for Startup)란?

중기부에서 운영하는 민간투자주도형 기술창업지원 프로그램. 틱스 운용사가 스타트업을 선발해 투자 후 추천하면 정부가 R&D 자금, 창업사업화 자금, 해외마케팅 자금 등을 연계 지원

2. 지원대상 [총 8개사 선정 예정]

- 중소벤처기업부 TIPS 수행 이력이 있는 중소기업으로서, 자사의 검증된 관광특화 핵심 기술을 활용하여 서비스 고도화, 신시장 진출 또는 사업화 성과 창출이 가능한 기업

3. 협약기간/금액 : 협약체결일~2026.12.31 / 2억원

- 사업비 집행기간 : 협약체결일~2026.11.30까지

4. 사업내용

재무지원 사업화 자금	+	비재무지원 프로그램
관광 특화 사업화 자금(시제품 제작, 마케팅 등)		컨설팅, 실증화네트위킹, 투자유치

5. 주요 지원내용

구분	세부내용
관광 사업화자금	관광사업화 관련 과제 이행 및 목표달성을 위한 자금 지원
관광플러스테크 브리징 프로그램	기업진단, 관광 BM 컨설팅, 해외 관광실증화(PoC), 글로벌 오픈이노베이션 등

6. 모집분야 : 아래 분야에 해당되는 과제 자유 제안(택1)

AI 활용 분야	스마트모빌리티· 항공·교통 분야	핀테크 등 소비 분야	지속가능· 기후테크 관광 분야
AI 등 기술을 활용해 관광산업의 생산성과 고객 경험 혁신 서비스	이동성과 접근성을 높이는 모빌리티 및 항공, 교통 연계형 서비스	관광 결제, 정산 등 소비 프로세스의 디지털 전환 및 효율화를 지원하는 기술	친환경·ESG·바이오·로컬상 생 등 지속가능한 관광 트렌드에 대응하는 서비스

7. 사업 추진절차

구분	추진절차	시행주체	절차내용
참여 기업 모집 (6월)	① 참여기업 모집	공사·운영사	· 지원자격 해당 참여기업 모집
	↓		
운영 (7~11월)	② 참여기업 평가	공사·운영사	· 기업선정 평가
	↓		
관리 (11월)	③ 프로그램 운영	공사·운영사	· BM컨설팅, 멘토링, 실증화 등
	↓		
	④ 최종 평가 등 사후관리	공사·운영사	· 성과 평가, 성과공유회 등

II. 세부 지원내용

1. 협약기간 : 협약체결일 ~ 12월 예정

2. 지원내용

가. 사업화자금 지원 : 2억원

- (재무지원) 관광 사업화자금 지원

* 관광사업화 관련 과제 이행 및 목표 달성을 위해 필요한 자금을 사업비 내에서 '관광플러스테크 운영 지침'에 의거 편성

구 분	사업비 집행기간	사업비(현금)	
		공사지원금	기업부담금
2026년	협약체결일~2026.11.30.	200백만원	40백만원
합 계		200백만원	40백만원

나. 관광플러스테크 브릿지 프로그램 제공

- (기업진단) 선정기업 종합 진단결과 기반 관광사업화 지원 계획 수립
- (BM·서비스 고도화) 관광 분야 수요기업 니즈 기반 기업 제품·서비스의 비즈니스 모델(BM) 및 상용화 전략 수립 지원
- (관광실증화) 참여기업 관광 실증화(PoC) 실행 지원·관리
- (성과관리) 기업 및 프로그램 운영 성과 관리 및 성과보고회 개최

Ⅲ. 선정기업 의무사항

- (총괄책임자 지정) 본 사업 참여를 위하여 총괄책임자(대표자 또는 C-Level 이상의 참여자) 참여율을 최소 50% 이상으로 설정 필요
* 대표자를 총괄책임자로 지정하더라도 인건비는 사업비로 집행 불가능
- (관광사업자 등록) 협약기간 내 관광진흥법상 제3조에 따른 관광사업 등록·허가·신고·지정 또는 사업자등록증 내 관광산업 특수분류상의 업종 등록
- (협약 과제 이행) 협약과제 이행을 위하여 적극적인 추진계획 수행 및 목표 및 목표 달성
- (프로그램 참여) 공사 및 전담운영사가 제공하는 관광사업화 관련 기업 진단, BM 컨설팅, 오픈이노베이션 등 필수 프로그램의 성실한 참여
- (자료제출 의무) 선정기업은 사업 수행 중 추진 실적·성과(매출, 고용, 투자유치, 사업 추진 등) 및 기업 성장추이 파악 등 모니터링을 위한 수시(정기·비정기) 자료 요청에 대해 성실히 응해야 하며, 협약종료년도 다음해부터 5년간 실적 및 성과관리를 위한 기초자료 제출 협조의 의무가 있음
- (최종 결과보고) 본 사업으로 추진된 실적 등을 공사에 정기·비정기적으로 보고해야 함.

IV. 신청 자격

1. 신청자격 : 아래 요건을 모두 충족하는 경우

- 「중소기업법」 제2조에 따른 중소기업 *법인사업자에 한함
- 중소기업부 TIPS R&D 선정기업(졸업기업의 경우, 성공판정 기업)
- * ‘프리팁스’와 ‘팁스 실패 판정’을 받은 기업의 경우, 지원 대상 아님
- * 당해연도 팁스 비R&D(창업사업화, 해외마케팅) 선정 기업은 중복수혜에 해당됨으로 지원 불가

2. 신청 제외대상

1. 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의 2(보조사업 수행 배제 등)에 해당되는 자
2. 본 사업의 운영 지침 제4조(다른 법률 및 지침과의 관계)에 의거, 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
3. 공고마감일 기준 휴업 중인 기업
4. 국세 또는 지방세 체납 중인 자

예외 조건	- 공모 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자 - 세금분납계획(체납처분유예신청)에 따라 성실 납부 중인 자
-------	--
5. 채무불이행으로 금융기관 등으로부터 규제 중인 자

예외 조건	- 공모 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자 - 신용회복위원회의 프리워크 아웃, 개인워크 아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결 한 자 - 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 자
-------	--
6. 공고마감일 기준 문화체육관광부 또는 한국관광공사 재직자 및 공고마감일 기준 2년 이내 한국관광공사 퇴직자
7. 관리기관의 관광기업 지원사업 참여제한으로 제재 중이거나 기타 참여제한의 사유가 있다고 인정되는 자
8. 당해연도 문화체육관광부 및 타 중앙부처의 창업 지원사업으로 사업화자금을 지원 받거나 그 외 사업의 내용, 지원금의 성격 등을 고려하여 유사사업이라고 판단하는 지원사업의 사업화자금을 지원받는 경우 *협약체결 이후에도 중복수혜 확인 시, 사업비 전액 또는 일부가 회수될 수 있으며 협약취소도 가능함.
9. 한국관광공사의 관광기업 지원사업 당해연도 중복수혜자 및 본 사업의 기수혜자

중복 수혜 범위	- (2026) 관광벤처사업(예비, 초기, 성장) 선정기업 - (2026) 관광기업 혁신바우처 수혜(선정)기업 - (2026) 관광 글로벌 챌린지 프로그램 선정기업 - (2020-2026) 관광플러스테크(팁스) 사업 선정기업
----------	--
10. 기 출원·등록된 지식재산권 또는 기 출시된 제품·서비스 등을 도용하여 사업아이템으로 신청한 자
11. 중소기업창업지원법 상에서 규정한 창업제외 업종(일반유희주점업, 무도유희주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업)을 영위하는 자

V. 사업 신청안내

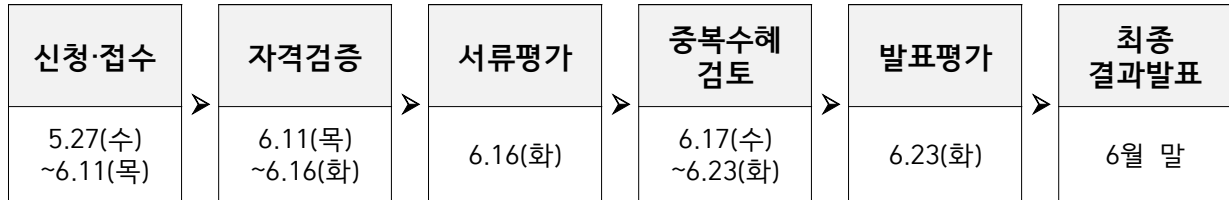
1. 신청기간 : '26.5.27.[수]~'26.6.11.[목] 11:00까지
2. 신청방법 : 투어라즈(<https://touraz.kr/>) 통해서 접수
3. 제출서류 : 아래의 서류를 PDF파일로 투어라즈 제출 요청

구분	제출서류	비고
▶ 사업 신청 시 (5.27~6.11 11:00까지)		
사업수행	사업신청서 및 사업계획서 * 직인 누락되지 않도록 유의	서식1
자격검증	중소기업 확인서	
	중기부 팁스 프로그램 협약서	
	중기부 팁스 프로그램 최종평가 결과 공문(졸업기업)	
필수항목	사업자등록증명	홈택스
	법인등기부등본 * 말소사항 포함, 전체 페이지 제출	
	국세/지방세 납세증명서 및 4대보험 완납증명서 사본	홈택스
	대표자 신분증 사본 * 주민등록번호 뒷자리 제외 후 제출	
	정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 * 대표자 포함 참여인력 전원 제출 필요	서식2
	사업 신청 서약서	서식3
	(해당 시) 공동(각자)대표 사업 참여 동의서	서식4
실적증명	(매출) 부가가치세 표준증명원(2023-2025, 3개년)	
	(투자) 주주명부	자유양식
	(고용) 건강보험사업장 가입자명부 * 취득/상실일 포함 제출	
▶ 서류평가 합격 시 (추후 별도 안내)		
발표평가	발표 자료(PDF)	서식5
▶ 협약 체결 시 (추후 별도 안내)		

* 외부기관 등 발급서류의 경우, **공고일 이후(공고일 포함) 발급분**으로 제출

VI. 선정절차 및 평가방안

1. 선정절차(안) *예정 변동될 수 있음



2. 평가방법

- (평가절차) 자격검증→서류평가(2배수)→발표평가(1배수)→합격발표
- (자격검증) 공모 신청기업의 기본적인 자격(중기부 TIPS 수행 여부, 중소기업 여부, 제한사항 등) 확인 및 점검
- (서류·발표평가)
 - (서류평가) 제출 서류 기반의 서면 평가 실시
 - (발표평가) 발표 및 질의응답을 통한 대면 평가 실시
 - * 발표평가는 제출된 사업수행계획서의 총괄책임자가 직접 수행하여야 함
 - * 평가일정 및 세부사항은 추후 별도 안내 예정
 - (평가위원 구성) 관광, 기술, 투자 등 분야별 전문가 7인
 - (집계방법) 평가항목별 최고·최저점수를 제외한 산술평균을 합산하여 고득점순으로 순위 결정(단, 단계별 합산점수 60점 이하의 경우 선정 제외)
 - (동점자 순위결정) 동점자 발생 시, 다음 항목 순으로 점수가 높은 기업을 우선순위로 결정
 - * (서류평가) ②기술력>①기업역량>⑥파급효과>⑤사업화전략>④아이템>③이해도
 - * (발표평가) ⑤사업화전략>④아이템>⑥파급효과>①기업역량>②기술력>③이해도
 - (기타사항) 전형별 선정기업 중도 포기 또는 사업 제한 사항 확인 시, 차순위 후보기업에 기회 부여 예정

3. 평가항목 및 기준

평가항목	평가내용	서류	발표
①기업 역량	<ul style="list-style-type: none"> 기업의 비전, 사업수행역량, 재무건전성 등 대표자 보유역량 및 사업추진 의지 및 참여인력 전문성 	20	15
②기술력	<ul style="list-style-type: none"> 기업이 보유한 기술의 혁신성, 난이도, 우수성, 확장가능성 중기부 TIPS 사업 참여 현황 및 실적의 우수성 	25	10
③관광산업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> 관광(연계)산업 내 문제정의, 시장조사, 목표고객 분석 보유기술의 관광(연계)산업 적용 필요성 	10	10
④관광 사업아이템	<ul style="list-style-type: none"> 사업아이템 우수성 및 차별성, 시장성(수요) 사업아이템 수익성 및 지속가능성 사업아이템 개발 및 고도화 방안 	10	20
⑤관광사업화 전략	<ul style="list-style-type: none"> 관광사업화 과제·목표 및 전략 수립의 우수성 관광사업화 추진계획의 구체성 및 실현가능성 - 생산 및 출시, 판로개척, 판매, 홍보 마케팅 등 사업비 집행의 적정성 및 효과성 	15	25
⑥관광산업 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> 관광 산업 연관성 및 기여도, 융복합 관광 활성화 효과성 관광 산업과의 확장성 및 지속가능성 	20	20
(평가) 합계		100	100

4. 평가 배점기준

평가기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
25점 만점	25~21	20~16	15~11	10~6	5~1
20점 만점	20~17	16~13	12~9	8~5	4~1
15점 만점	15~13	12~10	9~5	6~4	3~1
10점 만점	10~9	8~7	6~5	4~3	2~1

Ⅶ. 관련규정 및 유의사항

※ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 지침과 공사의 본 사업 운영기준에서 정하는 바에 따르며, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음

1. 관련 법령 및 지침

- 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령
- 국고보조금 통합관리지침 (기획재정부)
- 국고보조금 운영관리지침 (문화체육관광부)
- 「관광플러스테크」 사업 운영 지침 (한국관광공사)

2. 사업 신청 및 선정

- 신청기간 이후에는 제출한 사업계획서를 수정할 수 없고, 동 사업계획서를 기반으로 최종 사업수행계획서를 작성하여 공사와 협약을 체결하며, 특별한 사유 없이 사업계획을 변경 및 축소할 수 없음
- 고의 또는 과실로 타인의 사업계획서를 도용 또는 사용하여 신청하는 경우, 공사 관광기업 지원사업에 3년간 참여 불가(선정·지원제외)
 - * 제3자와 합의 하에 동일·유사 사업계획서를 신청자만 달리하여 제출한 경우에도, 위와 같은 제재를 받을 수 있음
- 선정취소 대상

1. 본 사업의 참여자격 제한 대상에 해당하는 사항이 발견된 경우
2. 부정한 방법으로 본 사업에 선정된 사실이 발견된 경우
3. 사업수행계획서를 허위 또는 도용하여 제출한 경우
4. 정당한 사유 없이 협약 체결기간 내 협약서 및 관련 서류를 제출하지 않은 경우
5. 협약 체결 전 사업수행을 자진 포기하는 경우
6. 경영악화, 사업전환, 천재지변 등으로 사업수행이 불가능한 경우
7. 기타 사업관리기관이 협약체결이 불가능하다고 판단하는 경우

- 본 사업 선정 이후, 법규 또는 본 사업 관련 규정을 위반하거나 사업계획서 허위 기재 또는 누락, 신청자격 및 요건 미충족 사유가 발생할 경우 선정(협약)취소, 정부 지원사업 참여제한 및 정부지원금 환수

등의 조치를 받을 수 있음

- 본 공모에 최종 선정되더라도, 사업실행계획 등에 대하여 합의하지 못한 경우 협약을 체결하지 않을 수 있음
- 서류, 발표평가 및 최종 합격자 선발 등 선정 결과에 대하여 이의를 제기 할 수 없음

3. 협약 체결

- (현장실사) 협약 전 사업수행 준비, 사업수행 가능여부 판단, 예산 편성의 적정성 등을 확인하기 위한 현장실사 추진될 수 있음
 - * 제출된 계획서 및 산출 내용 등이 상이할 경우 협약 체결 취소 가능
- (협약해지) 사업 운영 지침에 의거, 참여기업에게 협약 해지 사유가 발생한 경우, 사업운영위원회의 심의를 통해 협약을 해지할 수 있음

4. 사업비 지급 및 정산

- (사업화자금) 창업사업통합정보관리시스템(PMS)을 통해 사업비를 교부*할 예정이며, 사업비(국고보조금, 자부담금)은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
 - * 공사는 사업 계획 등을 고려하여 국고보조금 전액 또는 분할 교부할 수 있음
- (집행·정산) 사업 운영 지침에 의거, 예산집행 및 정산을 하여야 함
 - * 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」의 규정에 의하여, 교부받은 보조금은 별도의 계정을 설정하고 자체의 수입 및 지출과 명백히 구분하여 계리하여야 함
- (회계검토) 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 선정기업은 사업 수행과 관련된 자금집행 등에 대하여 한국관광공사가 지정한 회계법인에 의해 회계검토 받아야하며, 성실히 협조할 의무가 있음

5. 성희롱·성폭력 방지 관련 의무고지

- (보조금 교부 취소) 문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침 제10조1항1호바·사·아목에 의거, 상위보조사업자(공사)는 성폭력

가해자 및 그 자가 포함된 단체, 성희롱 신고자에게 불리한 처우를 한 사업주 등에 대한 보조금 교부를 취소할 수 있음

- (성희롱·성폭력 방지의무) 동 지침 제10조1항4호가목에 의거, 간접보조사업자(참여기업 등)는 사업 수행 중의 성희롱·성폭력 방지조치를 의무적으로 마련해야 함
- (예방교육 실시의무) 동 지침 제10조1항4호나목에 의거, 간접보조사업자(참여기업)는 사업 수행 중의 사업 참여자(프리랜서 포함)에 대한 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고 이수확인서를 제출하여야 함

VIII. 문의처

- 관광플러스테크 브릿지 공모 운영 사무국
 - 운영시간: 평일 오전 10시~17시 유선 문의 가능, 그 외 시간은 이메일로 문의 바람

연락처	이메일
02-587-6275	acc@markncompany.co.kr