

「인증 지원 패키지」 모집 공고

각종 인증 획득에 필요한 비용을 지원하는 인증 지원 패키지 수혜 기업을 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 5월 22일

경북대학교 스타트업지원센터장

1

사업개요

- 사업목적 : 인증 기반 제품 신뢰도 확보 및 사업화·스케일업 촉진
- 지원대상 : 시험·인증 지원이 필요한 제품을 보유한 제조기업
- 접수기간 : 2026. 5. 22.(금) ~ 2026. 6. 5.(금), 18시까지(제출기한 엄수)
- 협약기간 : 2026. 7. 1. ~ 2026. 11. 30.(예정)
- 신청방법 : 신청서 작성 후 이메일 제출(creativefactory@iact.or.kr)
※ **메일 제목 : 인증 지원 패키지_기업명**
- 지원한도 : 기업당 최대 1천만 원
- 선정규모 : 3개社

2

지원내용

- 지원방식
 - 각종 인증 획득에 필요한 비용 한도 내 간접지원

- 수혜기업에 예산 직접 지원하지 않으며 수혜기업의 요청에 따라 주관기관이 수행처에 예산 투입

수혜기업	수행처	주관기관
본 프로그램에 신청하여 최종선정된 기업	컨설팅, 시험평가 진행, 인증서 발급 등 기관·기업	경북대학교 스타트업지원센터

- 사후 환급이 가능한 부가가치세(VAT) 등 지원 불가
- 기업 자부담금(필수 매칭금 등) 없으나 기업당 지원 최대 금액(1천만 원) 초과 비용은 기업 부담

□ 지원분야

구분	내용	비고
컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 기술문서 작성 등에 필요한 컨설팅 비용 • 기업 애로사항 해결을 위한 기술지도 비용 	문서 작성 대행 불가
시험평가	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 인증, 허가 추진에 따른 시험평가 비용 (기술문서 심사비용 등) 	국외 소재 기관 불가
인증 획득	<ul style="list-style-type: none"> • GMP, KC 안전, KC 적합성, NET, NEP 등 각종 국내 인증비용 	국외 인증 불가
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 이 밖에 수혜기업이 필요로 하는 분야로서 주관기관이 지원 가능하다고 판단한 부문 	사전협의 必

3 지원대상 및 제외대상

□ 지원대상

- 아래 요건을 모두 충족하는 국내 제조기업

- ① 공고일 기준 대한민국 내 사업장을 보유하고 정상적으로 영업 중인 기업
- ② 사업자등록증 상 업태/업종에 제조업이 포함된 기업
(모빌리티 / ICT / 의료·헬스 분야 우대)
- ③ 제품* 개발·출시**에 따른 각종 인·허가 관련 지원이 필요하며, 협약 기간 내('26년 11월) 인증 등 신청이 가능한 기업
 - * **의약품, 건강기능식품, 화장품, 식음료 불가**
 - ** 단순 유통·판매를 위한 지원 불가

□ 제외대상

- 공고일 기준 신청기업, 대표자 또는 책임자가 「보조금 관리에 관한 법률」에 의해 보조사업 수행 대상에서 배제되었거나 교부 제한 중인 경우
- 동일 제품으로 타 정부·지자체·기관에서 지원을 받았거나 받고 있는 경우(중복 지원 불가)
- 공고일 기준 4대보험, 국세, 지방세 중 하나라도 체납한 경우
- 신청한 내용이 사업 성격에 부합하지 않다고 판단되는 경우
- 기타 정당한 사유로 평가위원이 지원 불가 판단한 경우

4 운영절차 및 제출서류

□ 운영절차

단계	내용	수행 주체
신청 및 접수 (26. 5. 22. ~ 6. 5.)	지정서식 신청서 작성 후 제출 (creativefactory@iact.or.kr)	신청기업
▼		
서류평가 (6월 2주)	제출 서류 서면평가	주관기관
▼		
현장평가 (6월 3~4주)	서류평가 실시 후 최종선정 규모 2배수 내외 현장평가 진행	주관기관
▼		
최종선정 및 협약 체결 (6월 5주)	최종선정 기업 대상 협약체결	주관기관, 수혜기업
▼		
사업 수행 (26. 7. ~ 11.)	사업 수행 및 수혜기업 필요 분야 주관기관에 지원 요청	수혜기업
▼		
예산 지원 (26. 7. ~ 11.)	수혜기업 요청에 따른 수행처 예산 투입	주관기관
▼		
결과 도출 및 결과 보고 (26. 11.)	사업 기간 내 결과 도출 및 결과보고서 제출	수혜기업

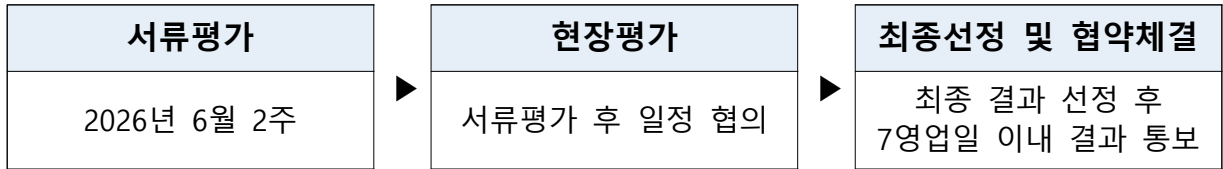
□ 제출서류 : 신청서 1식

※ 아래 서류를 모두 작성하여 1개의 pdf 또는 hwp 파일로 제출
파일명: 인증 지원 패키지 신청서_기업명

- ① 신청서 ② 기업 소개서 ③ 수행 계획서 ④ 예산 집행 계획서
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
- ⑥ 증빙자료(사업자등록증, 공간 사진, 공간확보 증명, 국세/지방세 완납증명서, 4대 사회보험료 납부확인서)
- ⑦ 성실이행서약서 ⑧ 기타 자료(필요 시)

5 선정평가 및 평가기준

□ 평가절차



□ 평가방법

- (서류평가) 제출서류를 평가 기준에 따라 내·외부 전문가 서면 평가 후 최고·최저 점수를 제외한 평균 점수 산출하여 고득점 순으로 최종선정 규모의 2배수 내외를 현장평가 대상으로 선정
- (현장평가) 프로그램 운영역량 등 현장평가
- (최종선정) 서류평가(80%)와 현장평가(20%) 결과를 종합하여 수혜 기업 최종선정
- (협약체결) 최종 결과 선정일로부터 7일(영업일 기준) 이내 선정 여부 대표자에게 개별 전자우편 안내

□ 평가기준

평가항목		세부내용	배점
서 면 평 가	필요성	<ul style="list-style-type: none"> ● 신청자격을 충족하는가? ● 제출한 내용이 본 사업의 성격에 부합하는가? ● 국내외 기존 제품·기술 대비 차별성이 있는가? 	15
	계획	<ul style="list-style-type: none"> ● 프로그램 수행을 위한 계획이 구체적으로 수립되었는가? ● 수립한 계획이 현실적이고 실현 가능한가? ● 예산 구성이 타당한가? ● 지원 기간 내 목표한 성과를 도출할 수 있는가? 	30
	역량·의지	<ul style="list-style-type: none"> ● 본 프로그램을 수행할 역량(시설, 인력 등)을 적절히 갖추고 있는가? ● 본 프로그램에 대하여 적극적인 태도를 지니고 있는가? 	20
	기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ● 프로그램 지원 이후 파급효과가 기대되는가? ● 향후 매출 증대·보급·확산, 고용, 투자유치 등 가능성이 있는가? 	15
현장평가 (현장평가 대상에 한함)		<ul style="list-style-type: none"> ● 서류상 기재 내용이 현장 실태와 부합하는가? ● 사업 수행을 위한 공간, 인력, 기자재 등이 알맞게 확보되어 있는가? 	20
합계			100

6

유의사항

□ 신청 시 유의사항

- 추진 일정과 내용은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음
- 지원서 및 동의서 등은 반드시 지정 양식을 사용하여야 하며, 각 항목에 맞게 구체적으로 작성하고 첨부 자료가 누락되지 않도록 확인 후 제출
- 이메일 접수함에 따라 전산 오류 등 발생할 수 있으므로 메일 정상 수신 여부 주관기관에 확인하여야 하며, 주관기관에서 미수신으로 확인될 시 평가대상에 포함될 수 없고 이에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 지정 양식 미활용, 서류 미비, 불성실 작성, 제출 서류 누락 또는 위·변조 시 선정평가 대상에서 제외될 수 있음
- 제출한 서류에 작성한 모든 내용은 객관적인 자료로 증명할 수 있어야 하며, 작성한 내용이 허위로 밝혀질 경우 수혜기업으로 선정되었더라도 지원 취소, 지원사업 참여 제한, 지원금 환수 등의 제재 조치를 취할 수 있음
- 협약 미이행 등 사유 발생에 따라 예비 순위 선정할 수 있으나 예비 순위로 선정된 기업이 반드시 최종수혜기업이 되는 것은 아님
- 공고문 미숙지에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 제출한 모든 서류는 반환되지 않고, 선정여부를 제외한 평가 결과는 공개하지 않음

□ 선정 후 유의사항

- 본 프로그램에 수혜기업으로 선정된 기업은 제출한 계획서에 명시한 목표달성을 위해 계획을 성실히 이행하여야 함
- 사업 선정 및 협약 이후라도 연락 두절, 불성실 이행 또는 기타 사유 등에 따라 수혜기업의 귀책으로 사업 운영에 차질이 발생했거나 사업 지속이 어렵다고 판단될 시 협약 해지 및 지원금 환수조치 할 수 있으며, 이 경우 향후 경북대학교 주관 지원 사업 참여에 제한될 수 있음
- 협약 종료 후에도 주관기관은 수혜기업에 사후 성과 제출 요청 및 모니터링 등을 실시할 수 있으며 수혜기업은 이에 적극 협조해야 함
- 이 밖에 명시되지 않은 사항은 「국고보조금 통합관리지침」, 사업 운영지침 등을 토대로 상호 협의하되 주관기관에서 최종결정함

7

문의처

담당부서	유선전화	전자우편
경북대학교 스타트업지원센터	053-219-4105	creativefactory@iact.or.kr