

「2026년도 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집 공고」 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2026년도 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup 회원가입**이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장**드립니다.

* 회원가입은 반드시 신청기업의 대표자명으로 진행

K-Startup 홈페이지에서 신청접수 시 원활한 '기업인증' 진행을 위해 **사전에**

① **공동·금융인증서 발급** 또는 ② **SCI기업실명인증 등록**을 완료해 주시기 바랍니다.

* SCI기업실명인증은 등록에 수일이 소요될 수 있으므로 사전 준비를 요청드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기	1
- (1단계) 약관동의	2
- (2단계) 기업정보관리	3
- (3단계) 신청자 정보	5
- (4단계) 일반현황	5
- (5단계) 인력정보	10

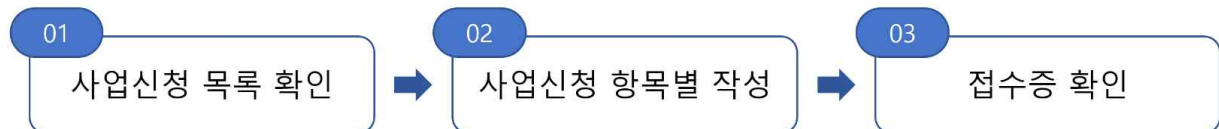
2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법	11
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법	12

< 문의처 >

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

<사업신청 프로세스>



1

신청하기

□ K-Startup 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



□ 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 창업사업통합관리정보시스템 이동



□ '2026년도 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집 공고' 내 하단 '창업자 신청하기' 클릭

K-STARTUP 창업사업통합정보관리시스템

00:59:45 로그인/로그아웃 관리자등록

사업신청 | 선정평가 | 사업협약 | 사업수행 | 정산 | 예비위원전용 | 마이페이지 | 계좌/카드관리 | 고객센터

공고조회/신청 ☆ 홈 > 사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

- 사업신청전 신청방법을 숙지하여 사업신청을 진행해주세요. [사업신청가이드](#)
- 일부 창업지원사업의 경우, 신청/접수 방법이 상이할 수 있으므로 개별 사업공고를 참조하세요. [KSTARTUP 사업공고](#)
- 기창업자의 경우 신청서를 작성하시기 전에 기업정보를 먼저 등록해주세요. [기업\(기관\)정보 등록](#)

사업구분: 전체 주관과제 창업자과제

사업공고명:

마감임박순 최신순

<p>창업자</p> <p>2026년 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집 공고</p> <p>사업시작: 2026- 접수마감: 2026- 접수대상: 기창업자</p> <p><input type="button" value="창업자 신청하기"/></p>	<p>창업자 마감임박</p> <p>2026년 정부 첫 실증·구매 프로젝트 (모두의 챌린지 로봇) 스타트업 모...</p> <p>사업시작: 2026-06-01 접수마감: 2026-05-20 15:00 접수대상: 예비창업자, 기창업자</p> <p><input type="button" value="창업자 신청하기"/></p>	<p>창업자 마감임박</p> <p>『올해의 K-스타트업 2026』 혁신창 업리그 참여기업 모집 공고</p> <p>사업시작: 2026-04-22 접수마감: 2026-05-20 16:00 접수대상: 기창업자</p> <p><input type="button" value="창업자 신청하기"/></p>	<p>창업자 마감임박</p> <p>『올해의 K-스타트업 2026』 AI리그 참여기업 모집 공고</p> <p>사업시작: 2026-04-22 접수마감: 2026-05-20 16:00 접수대상: 기창업자</p> <p><input type="button" value="창업자 신청하기"/></p>
--	---	--	---

2 (1단계) 약관 동의

□ '개인 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의, 책임동의' 등 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '신청서작성(기창업자)' 클릭

K-STARTUP 창업사업통합정보관리시스템

00:59:32 로그인/로그아웃 관리자등록

사업신청 | 선정평가 | 사업협약 | 사업수행 | 정산 | 예비위원전용 | 마이페이지 | 계좌/카드관리 | 고객센터

공고조회/신청 홈 > 사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

STEP01	STEP02	STEP03	STEP04	STEP05
약관동의	기업정보	신청자정보	일반현황	인력정보
<p>사업명: 2026년 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집 공고</p> <p>사업신청을 위해 아래 약관에 동의해 주세요. <input checked="" type="checkbox"/> 모든 약관에 동의합니다</p> <p>[필수] 개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의</p> <p>[필수] 고유식별정보 수집 안내 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의</p> <p>[필수] 개인정보처리 위탁 안내 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의</p> <p>[필수] 중소기업빅데이터플랫폼 정보활용을 위한 동의서 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의</p> <p>[필수] 기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의</p> <p>[필수] 행정정보 광동이용 사전동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의</p> <p><input type="button" value="목록"/> <input type="button" value="신청서작성(기창업자)"/></p>				

□ K-Startup 마이페이지 - '기업정보관리'에 등록된 데이터 자동 연계

- ① 기업정보관리 클릭 후 신규 등록 또는 '사업자번호-돋보기'를 클릭 하여 기존기업 조회·선택(팝업창)
- ② 기업인증 내 인증방식 선택 후 '인증하기'를 통해 각 기업별 인증(팝업창)
 - * 개인사업자 : 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동인증서인증, 금융인증서인증
 - ** 법인사업자 : 공동인증서인증, 금융인증서인증
- ③ 사업장관리번호는 근로복지공단 사이트 내 사업장관리번호 조회 후 기입
- ④ 기업상세정보에 대한 자동 입력 서비스 이용시 '기업상세정보 불러오기' 클릭
- ⑤ 기업정보 불러오기 팝업창 내 사업자번호 확인 및 약관 동의 후 '기업정보 불러오기' 버튼 클릭
 - 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭 하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회
 - * 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수 (기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

- ① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가
- ② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능 (siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

○ 공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭 (선택사항)



○ 하단 스크롤 후 고유식별정보 처리 동의 내 '제공 요구 합니다.(예)' 선택 후 저장



○ 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭 하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회

* 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택

※ 기업인증이 완료되어야 다음 단계 진행이 가능하므로 신청접수 마감일 이전 인증 필수 (기업 인증까지 최대 2~3일 소요)

① '공동인증서'는 반드시 기업용으로 발급받아야 하며, 개인용은 사용 불가

② SCI기업실명인증 활용 시 정보 미등록인 경우 '서울신용평가(SCI)에서 신청 후 인증 가능

(siren24.com 홈페이지, 기업 상황에 따라 수일 소요)

4

(3단계) 신청자 정보

□ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인 후, 저장
- 자동으로 기재되는 정보 수정이 필요한 경우, 우측 상단 **'회원정보 상세관리'**에서 수정

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

5

(4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

□ 과제정보(창업아이템 정보)

※ 작성 중간마다 페이지 하단 '저장' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

- 과제명(창업아이템) : **창업아이템을 요약**하여 기재
- 과제내용 : 사업계획서에 작성한 **창업아이템·아이디어 개요를 요약**하여 기재
- 지원분야 : [제조] 또는 [지식서비스] 중 선택
- 창업(희망)지역 : 사업자등록증 기준, 사업장(본점) 소재지 선택
- 전문기술분야 : 신청하려는 과제와 **가장 유사한 전문 기술분야** 선택
- * 기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1
- ** **선택한 분야로 평가가 진행**되며, 접수 마감 후 **변경이 불가**하므로 선택 시 유의

- 주관기관 : 신청 전 공고 내 별첨자료의 각 주관기관 **소개자료의 세부 지원내용을 확인 후 희망하는 주관기관을 선택**하여 사업계획서 제출 요망

※ K-Startup 시스템 접수 기준으로 평가

- * 주관기관 **선택사항은 창업기업 신청·접수 마감 후 변경 불가**하므로 선택 시 유의 요망
- ** 접수기간 내 신청한 주관기관을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 12p 페이지 [참고2] 신청내용 수정 및 취소 참고)

□ 각자·공동 대표자

- 각자·공동 대표자 여부 선택(개인 또는 단독 대표일 경우 '아니오' 선택)

□ 신산업 창업 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 27개 분야 중 신청자의 수행 사업에 해당하는 신산업 창업 분야 1개 선택

□ 초격차 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 12개 분야 중 신청자의 수행 사업에 해당하는 초격차 분야 1개 선택

초격차분야

- AI모델-인프라
- 반도체
- 모빌리티
- 양자-보안-네트워크
- 로봇틱스
- 생명-신약
- 헬스케어
- 콘텐츠
- 방산-우주항공-해양
- 친환경
- 에너지-원자력-핵융합
- 첨단제조
- 해당없음

초격차 분야*

□ 딥테크 5대 분야 (1개 분야 선택 필수)

- 5대 분야 중 신청자의 수행 사업에 해당하는 1개 분야 선택

딥테크 5대 분야

- AI-빅데이터
- 로봇
- 바이오-헬스
- 미래 모빌리티
- 친환경-에너지

딥테크 5대 분야*

□ 정부지원사업비 신청금액

- '26년 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 내 사업비 신청 희망금액 작성

* 선정평가 후 결과에 따라 차등지급 예정이며, 사업계획서 내 기재한 정부지원 사업비와 동일하게 기재 요망

사업비 신청

1 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 2026년 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 신청 정부지원사업비를 기재하십시오.

* 정부지원사업비 : 평균 1.3억원, 최대 2억원
** 선정평가 결과에 따라 정부지원사업비는 차등 지원 예정 (공고 본문의 세부지원내용 참고)
*** 사업계획서에 기재한 정부지원사업비와 동일한 금액으로 기재

정부지원사업비 신청 금액(단위: 원)

□ 지방우대 해당 여부 (1개 분야 선택 필수)

지방우대

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
 • 2026년 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집공고 [붙임5_2026년 지방 우대 지역 분류]를 참고하여 입력

지방우대 해당 여부*

- 특별지원 지역
- 우대지원 지역
- 일반지역
- 지방우대 비해당 지역

- 창업기업 **사업장 소재지를 기준**으로 지방우대 지역(특별지원 지역, 우대지원 지역, 일반지역)과 지방우대 비해당 지역으로 구분
 - (지방우대 지역) 인구감소, 지역낙후도 등 반영한 **비수도권 167개 시군구**를 특별지원, 우대지원, 일반지역으로 나누어 자부담 차등 부담
 - (지방우대 비해당 지역) 지방우대 지역에 해당하지 않는 지역
- ※ 지방우대 지역관련 세부 사항은 공고문 2페이지 세부지원내용, [붙임 5] 참조

□ 발표평가 가점 여부 선택 (1개 채용 유형 선택 필수)

- 사업 선정이후 AI 입력 채용 유형 선택

발표평가 가점 여부

채용 유형*

- 정규직 채용 (10점)
- 계약직 2명 이상 채용 (5점)
- 계약직 1명 채용 (0점)

□ 사업정보 유입경로

- 창업기업의 사업정보 습득에 대한 경로 체크(다중 선택 가능)

초기창업패키지 창업지원 사업정보 유입 경로

- 창업진흥원 홈페이지 또는 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)
- 중소벤처기업부 홈페이지 또는 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)
- K-Startup 홈페이지 공고
- K-Startup 뉴스레터(이메일)
- 언론보도
- 온라인 배너 광고(리랜버, 혁신의 숲)
- 창업분야 전문가 소개
- 주변 창업자 또는 지인 소개
- 기타 창업 유관기관 홈페이지

□ 유의사항

- 아래 안내 내용을 반드시 확인하신 후 '네' 체크

유의사항

신청 기업의 대표자 계정으로 신청하셨습니까? * 네

신청자(대표자)의 전화번호, 이메일주소 등 개인정보를 현행화 후 신청하셨습니까? * 네

공고문에 첨부된 사업계획서 양식에 사업계획을 작성하셨습니까? * 네

신청기업의 기업명, 주소 등 기업정보를 현행화 후 신청하셨습니까? * 네

□ 제출서류

제출서류

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 법인사업자는 [step2 기업정보]에서 마이데이터 동의서, 일부 서류를 자동제출 할 수 있습니다.
- 공공마이데이터 요청시 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 수집 완료에 시간이 걸린다면 새로고침을 눌러 다시 확인해주세요.
- 공공마이데이터 미동시, 파일추가 버튼을 클릭하여 서류를 등록해주시기 바랍니다.
- 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 파일명에 특수문자(& * %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 필수 (자물)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다. (제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)
- 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.

No.	문서유형	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1	(예비)창업자 참여신청서 (자동)								
2	사업계획서	Y	[첨부2] 초기창업패키지 사업계획서.pdf	파일추가			삭제		
3	공공(민자)대표 신분증 및 등--	N		파일추가					
4	주민등록증	N		파일추가				공공 마이데이터	수집완료
5	사업자등록증명	N		파일추가				공공 마이데이터	수집완료
6	증빙서류	N	[첨부5] 사업계획서 증빙서류.pdf	파일추가			삭제		

등록한 서류의 발급 유효기간 확인

첨부분 문서의 유효기간을 확인하셨나요? 첨부분서별로 유효기간을 확인해주세요 (공고문 참조)

확인 미확인

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 문 링크는 초기창업패키지 신청자 대상입니다. 창업 3년 이내(2023.5.18.~2026.5.17.)

- 파일추가 클릭 후 **사업계획서 파일 원본**(한글 또는 워드) 및 **증빙 서류, 기타 제출 서류** 첨부 후 **저장** → 다음 클릭
- * 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 **반드시 공고 내 게시된 양식**을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 추가
- 주민등록증, 사업자등록증명은 사전 사업 신청시 공공마이데이터 동의 기업인 경우 행정정보 자동제출, 미동의 기업은 증빙자료를 반드시 파일추가 요망
- 제출 서류의 유효기간을 확인 후 하단 **등록한 서류의 발급 유효기간 확인** 항목을 확인으로 **설정 후 저장**
- ※ 증빙 및 확인서류는 반드시 첨부되어야 하며, 누락 또는 임의 양식을 활용할 경우 평가에서 제외될 수 있음

6

(5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭

* 팀원, 공동 대표자, 각자 대표자 추가 시, k-startup 홈페이지 가입 완료해야 하며, 성과명 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능

** 필수 입력 사항은 아니며, 없는 경우 공란으로 제출 가능하나 공동, 각자대표자 존재의 경우 반드시 추가 필요

○ '저장 후 제출' 버튼 클릭 후 '제출여부'에 대한 팝업창의 안내문구를 확인 후에 '예' 버튼을 눌러야 최종 지원 완료되오니 유의 바람

공고조회/신청 > 사업신청 > 사업신청 > 공고조회/신청

STEP01
약관동의

STEP02
기업정보

STEP03
신청자정보

STEP04
일반현황

STEP05
인력정보

사업명 2026년 초기창업패키지(AI 인재 실증형) 창업기업 모집 공고
과제번호 2000000

팀원 / 공동대표자 / 각자대표자

인력 추가 방법 안내

- '추가'버튼을 클릭하여 호출된 팝업화면에서 회원을 조회한 후 추가하시면 됩니다.
- 팀원 추가는 공고문과 첨부파일에서 필수 제출 필요 여부 확인후 신청바랍니다.
- 인력정보 추가는 'k-startup 회원가입'후 '사업신청관리 화면>마이페이지>개인정보 수정'에서 실명인증 완료한 사원에 대해 추가 가능합니다.

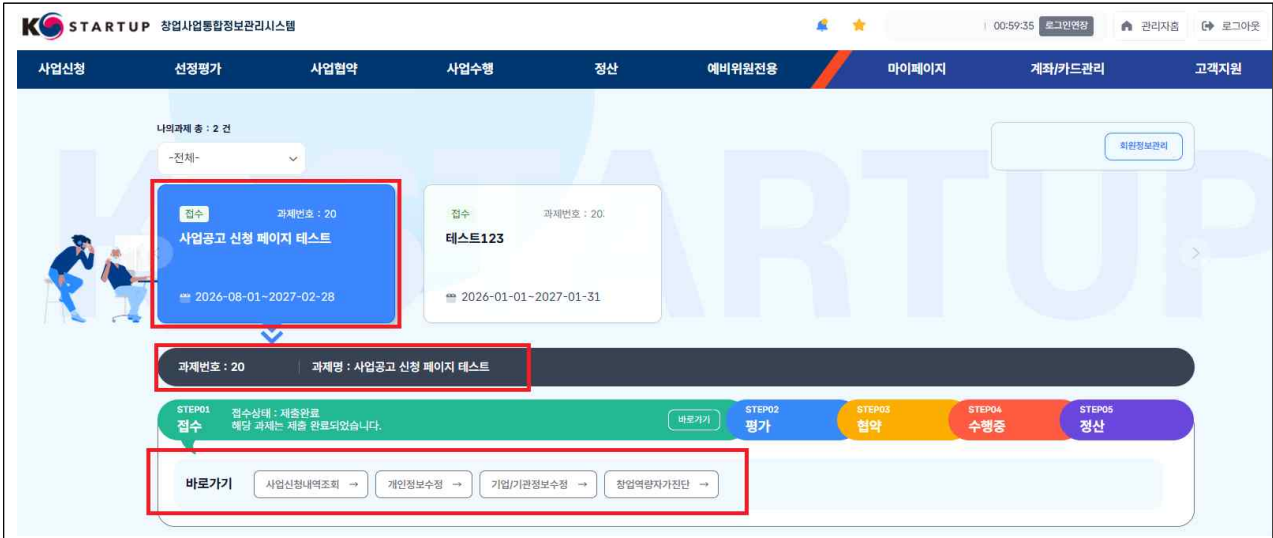
추가

순번	성명	인력상태	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
데이터 없음							

참고 1

접수 결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙의 '사업 접수현황' 확인

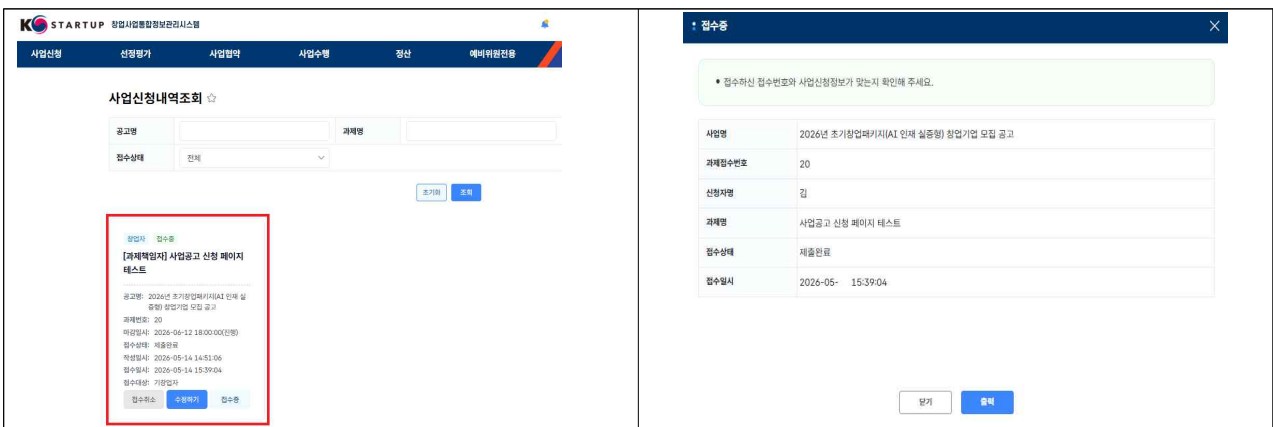


○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : **작성중** 또는 **제출완료**로 표시
- * **'제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료**된 것이므로 유의
- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ 접수증 발급

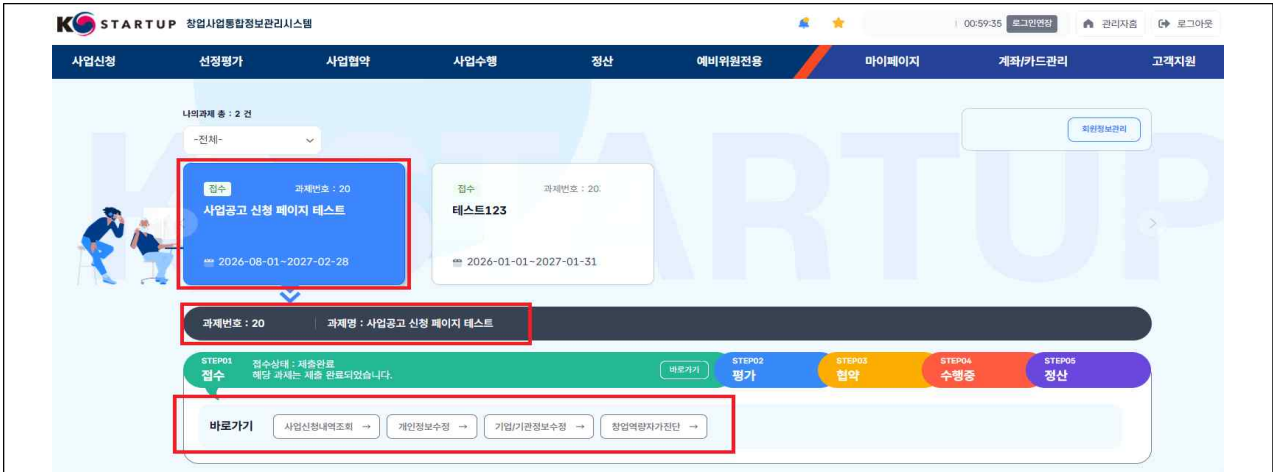
- 접수증 : 접수상태가 '**제출완료**'인 경우 바로기가 내 '**사업신청내역조회**' 클릭 후 접수된 사업공고 하단 접수증 버튼 클릭 시 발급 팝업창 생성



참고 2

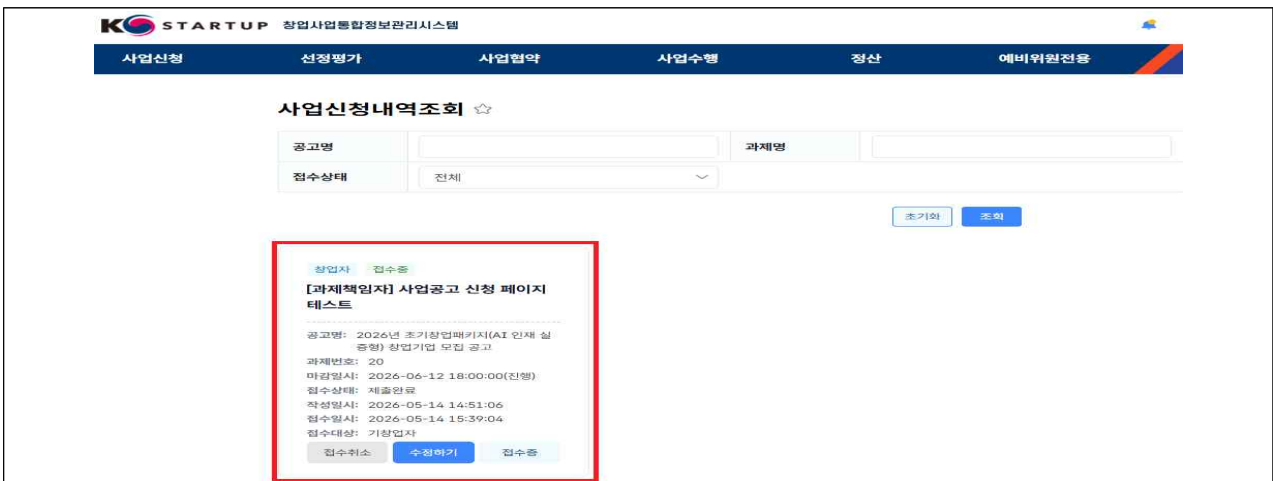
신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙 하단 바로 가기 옆 **사업신청내역조회** 클릭



- 신청내역 수정

- '수정하기' 버튼 클릭 후 수정을 필요로하는 사업 페이지 수정
- * 수정 후 반드시 '저장' 버튼을 클릭해야 수정되며, 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역이 수정 가능



- 접수 취소

- 접수 상태가 '작성중' 또는 '제출완료' 인 경우 접수 마감 전까지 취소 가능
- * '접수 마감' 이후에는 접수 취소 불가

별첨

국외 창업기업 사업 신청 매뉴얼

※ 국외 창업기업으로 사업 신청접수 이전 반드시 사업 신청하고자 하는 국외 창업기업을 現 소속으로 입력(또는 변경) 필요

□ 회원가입

○ 국외 창업기업 대표이사 명으로 K-Startup 회원가입

* 기존 회원가입 이력이 있는 경우, '기업·기관정보수정'에서 신규등록 선택 후 국외 창업 여부 '예' 선택 후 자가진단 및 국외 창업기업 정보 입력 진행

** 회원가입 및 정보등록 매뉴얼 참고(<https://www.k-startup.go.kr/web/s/UoOIMytemL>)

□ 국외 창업기업 정보 입력

○ (국외창업 선택) '기업·기관정보수정'에서 국외창업 여부 '예' 선택

< 국외 창업여부 선택 >

기업(기관)정보

* 필수입력 사항입니다.

기업상세정보 자동입력 서비스를 이용하시면 기업상세정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.
자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.
자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.

기업상세정보 불러오기

국외창업여부* 아니요 예(국외창업)

○ (자가진단 수행) 국외 창업 및 국외 창업기업 자가진단을 수행하여 진단 결과에 따른 기본 요건 충족 여부 점검

< 국외 창업기업 확인 자가진단 절차 >

자가진단	(국외 창업) 해외 창업법인 해당 여부 → 7년 미만 여부 → 신산업 해당 여부 → 해외 창업 법인 설립 주체 → 설립 주체의 의결권·지분 보유 여부 확인
	(국외 창업기업) 국외 창업법인의 국내법인(영업소·지점) 보유 여부 → 국외 창업법인 자회사 및 모회사 해당 여부 → 사업적 연관성, 의결권·지분 보유 여부 확인

< 국외 창업기업 확인 자가진단 결과 >

자가진단 결과

국외 창업 및 국외 창업기업에 해당합니다. 기업정보를 입력해 주세요.

자가진단 결과

국외 창업 및 국외 창업기업에 해당되지 않습니다. 더이상 진행하실 수 없습니다.

- (기업정보 입력) 자가진단 결과 '국외 창업 및 국외 창업기업'에 해당할 경우, 기업정보(기업명,설립일자 등) 입력 후 저장

< 국외 창업기업 기업정보 입력 >

The screenshot shows a web interface for entering company information. At the top, there is a message: "자가진단 결과 국외 창업 및 국외 창업기업에 해당합니다. 기업정보를 입력해 주세요." Below this is a form with several input fields:

- 기업이름* (Company Name)
- 기업명칭* (Company Name)
- 설립일자* (Establishment Date)
- 설립구분* (Establishment Type) with a dropdown menu showing "국외창업기업"
- 국가* (Country)
- 주주소* (Main Address)

 At the bottom right of the form, there are two buttons: "초기화" (Reset) and "저장" (Save). The "저장" button is highlighted with a red circle and the number 2. A red box with the number 1 highlights the main input area.

□ 사업 신청

- 국외 창업기업을 현 소속으로 변경 완료 후, 사업 공고문을 확인하여 직접 사업 신청·접수