

2026 서울창업허브 글로벌 진출 「PoC·액셀러레이팅」 참여기업 2차 모집

서울창업허브는 서울 혁신기업의 글로벌 시장 진출을 지원하고자, 민간 전문 액셀러레이터 및 유관 기관, 현지 전문가 그룹과 협력하여 글로벌 진출 프로그램을 운영합니다. 이에 프로그램에 참여할 우수 혁신기업을 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 6월
(재)서울경제진흥원 대표이사

1 사업 개요

- 사업명: 서울창업허브 글로벌 진출 프로그램
- 사업기간: 2026년 7월~12월(국가별 상이)
- 지원규모: [2차] 26개사 내외
- 지원내용: ① 액셀러레이팅: 글로벌 멘토링 및 IR피칭, 네트워킹 행사 등 현지 몰입형 프로그램
② PoC(기술실증): 현지 수요처 기반 기술 실증을 통한 시장 검증 및 기술 현지화 지원

2 운영 프로그램

※ 심사결과에 따라 최종 선정규모 변동 가능

연번	유형	국가	파트너사	모집규모	선호 모집분야
1	액셀러레이팅	미국(보스턴)	CIC (Cambridge Innovation Center)	6개사	바이오테크, 생명과학, MedTech, 디지털 헬스, 헬스케어 AI 등
2	액셀러레이팅	미국(실리콘밸리)	500 Global	12개사	유망 기술 기반 기업(산업분야 제한 없음)
3	PoC	스페인	BEAZ(BAT)	3개사	에너지, 건설, 모빌리티, 헬스케어, 핀테크, 푸드테크 등
4	액셀러레이팅	태국	CSII (Chulalongkorn School of Integrated Innovation)	5개사	바이오, 헬스케어 등

3 모집 개요

- 모집기간: 모집공고일 ~ 2026. 6. 25.(목) 24:00
- 모집내용: 「2026년 2차 서울창업허브 글로벌 진출 프로그램 안내서」 참조
- 신청방법: 스타트업 플러스 홈페이지(<https://www.startup-plus.kr>) 온라인 접수

1. 진출 희망 국가(프로그램) 선택
기업 보유 아이템에 적합한 국가 진출
(연간 최대 2개 프로그램 참여 가능)

2. [별첨] 사업계획서 작성
(필수서류 미제출시 접수무효처리)

3. 사업계획서 제출
스타트업플러스 접수
(이메일 접수 무효처리)

- 스타트업플러스 홈페이지(<https://www.startup-plus.kr/>)에 온라인 접수

홈페이지 가입(필수) 후 로그인 → Apply 지원사업 신청 → 모집공고 게시물 하단 → '신청하기' 클릭

· 모집공고 게시물 하단의 신청양식(첨부파일) 다운로드 후 사업계획서 작성

· 모집공고 게시물 하단의 '신청하기' 클릭 후 작성 및 제출파일 업로드

· 마이페이지-접수 결과조회 클릭하여 작성내용 및 제출파일 접수완료 여부 확인

※ 신청 마감 시간까지 온라인 시스템에 접수(파일 업로드 포함)된 건만 인정되며 이메일 접수 불허
(접수 마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 사전에 접수를 완료해 주시기 바랍니다.)

○ 제출서류: 첨부된 사업계획서 양식과 제출서류 작성 가이드라인을 반드시 확인하여 제출

연번	서류명	내용
1	사업계획서	• 국·영문 사업 계획서(통합파일) 1부
2	IR Deck	• 영문 기업 소개 내용이 포함된 IR deck 1부 (팀 구성, 제품/서비스, 비즈니스 모델, 및 주요 성장 지표 포함)
3	사업자등록증	• 최근 3개월 이내 발급 사업자등록증(서울 소재 확인)
4	표준재무제표 증명원	• 최근 2개년 재무상태표 및 손익계산서 홈택스 발급분
5	법인등기부등본	• 본사가 서울이 아닌 기업 중, 지사 소재지가 서울인 경우

○ 지원자격: 다음의 자격을 모두 충족하는 창업기업

① 영어로 업무소통이 원활한 C레벨 담당자 또는 대표자 이상이 현지 체류일정에 참여가능 기업

※ 선정 이후 참가 포기 및 C레벨 담당자/대표자가 프로그램에 참여하지 않는 경우, 향후 서울창업허브 지원사업에 참여 제한이 있을 수 있음

② 본사가 서울에 소재하거나, 법인등기부등본에 서울 지점이 등록된 기업

※ 단, 종된사업장을 서울 소재로 한 사업장은 해당하지 않음

③ 본 프로그램의 모집 분야에 해당하는 기술이나 솔루션, MVP(최소기능제품) 보유한 기업

④ 1개 이상 국가로 비즈니스 진출이 가능한 준비 된 기업

- 공개모집 단계에서 프로그램 신청 수 제한 없음 (예: 2차 모집시 4개 프로그램 모두 지원 가능)

- 연간 최대 2개 프로그램 선정 및 참여 가능

- 동일 국가·파트너사 프로그램 신청 시 3회(3개년)에 한하여 선정 및 참여 가능하며

전화차 프로그램 참여 이력 및 성과 기반 평가 후 선발

- 타 기관 및 SBA 동일국가·동일기간 유사 프로그램 중복 참여 불가

○ 지원금 지급 기준

- 국가별 물가 및 항공료·숙박비를 고려하여 차등 지급
- 최종 선정기업을 대상으로, 사업 종료 후 SBA 지정 회계법인 정산을 거쳐 지급

지역	유형	금액(천원)
미국(보스턴, 실리콘밸리)	액셀러레이팅	4,500
스페인	PoC	5,500 ※ 현지 시설이용 보험료(150유로) 납부 필수
태국	액셀러레이팅	3,000

○ 신청제외 대상

① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자(기업)

< ① 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
2. 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
3. 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자
4. 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소벤처기업진흥공단·신용회복위원회의 '재창업 자금지원'을 받은 자

② 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자(기업)

< ② 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자
2. 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자

③ 중소기업창업 지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고자 하는 자(기업)

구분	대상 업종	코드번호
1	일반유희주점업	56211
2	무도유희주점업	56212
3	기타 사행시설 관리 및 운영업	9124
4	1~3까지 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종	-

* 대상 업종의 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청, kssc.kostat.go.kr) 참고

④ 공고 마감일 기준 휴업 중인 기업

4

주요 일정

※ 국가별 세부 일정 프로그램 안내서 참조

순서	절차	기간	주요내용
1	기업모집	~ 6/25(목)	<ul style="list-style-type: none"> 스타트업플러스 플랫폼 내 신청접수 * 6/25(목) 자정까지 서류 제출 완료
2	기업평가	~7월 중순	<ul style="list-style-type: none"> SBA 및 국가별 파트너사 선정심사 진행 * 국가별 일정 상이
3	결과안내	7월 中	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정기업 대상 평가결과 이메일 개별안내
4	업무협약	7월 中	<ul style="list-style-type: none"> ‘서울창업허브-선정기업’간 업무협약 체결 프로그램의 성실한 참여, 투명한 사업화 지원금 관련 내용 협약
5	<프로그램> 국내	국가별	<ul style="list-style-type: none"> (사전) 최종 선정기업 대상 오리엔테이션 및 개별 미팅 (후속) 투자기관 연계, 현지 비즈니스 지속연계, 법인설립 등 후속관리
6	<프로그램> 현지체류	상이	<ul style="list-style-type: none"> 국가/프로그램 유형별 진출 프로그램 운영 - 멘토링, 현지 비즈니스 매칭, PoC, 고객 테스트, 투자 유치 등
7	회계정산 및 결과보고	12월 중	<ul style="list-style-type: none"> SBA 지정 회계법인을 통한 글로벌 진출 지원금 집행 내역 국가별 진출 프로그램 사업참여 결과보고서 작성 및 증빙서류 제출

5

문의처

연번	담당 국가	문의처	연락처 및 메일주소
1	미국(보스턴)	조은소라 책임	<ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2019 메일주소: eunsora@sba.seoul.kr
2	미국(실리콘밸리)	이수림 선임	<ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2028 메일주소: surim@sba.seoul.kr
3	스페인	이혜연 선임	<ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2012 메일주소: hylee1014@sba.seoul.kr
4	태국	한혜란 선임	<ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2018 메일주소: hrhan@sba.seoul.kr

붙임1

글로벌 진출 프로그램 참가기업 평가지표

○ 서류평가 지표

평가방법	제출한 사업계획서 및 서류기반 평가		
선발기준	평가위원의 총 합산평균이 70점 이상인 기업 중, 고득점 순으로 인터뷰 평가 대상기업으로 1.5~2배수 선정 예정		
평가자	글로벌 파트너사 프로그램 담당 2인~5인 평가 (구성:AC담당자, PoC수요처 등)		
항목	평가내용		
제품/서비스 (40)	구체성	- 글로벌 진출을 위한 최소 실행가능한 제품/서비스를 보유하고 있는가? - 타겟고객이 명확하며, 타겟고객의 문제해결 BM이 구체적인가?	20
	차별성	- 제품/서비스가 경쟁사 대비 우위요소를 보유하고 있는가?	20
글로벌 역량 (40)	시장성	- 목표하는 글로벌 시장 내 타겟고객 및 시장규모에 대한 분석이 명확한가? - 타겟하는 글로벌 시장의 규모가 성장 가능한가?	20
	적정성	- 글로벌 시장진입을 위한 타겟고객, 제품, 판매채널이 구체적이며 현실적인가?	20
기업현황 (20)	인력현황	- 대표자가 특정 산업분야 관련 지식·기술 등 전문역량을 보유하고 있는가? - 프로그램에 투입되는 인력 규모 및 담당역할이 적절한가?	10
	재무현황	- 글로벌 시장 진출시 경영활동이 가능한 안정적인 자금을 보유하고 있는가?	10

○ 인터뷰평가 지표

평가방법	기업별 1:1 인터뷰 기반 평가		
선발기준	평가위원의 총 합산평균이 70점 이상인 기업 중, 고득점 순으로 1배수 선발 및 후순위 부여가능 ※적격한 기업이 없을 경우 최종 선발규모 변동 가능		
평가자	글로벌 파트너사 프로그램 운영담당 2인~5인 평가 (구성: AC담당자, PoC수요처 등)		
항목	평가내용		
팀 역량 (20)	태도	- 대표자 및 프로그램 담당자의 참여의지가 적절한가? - 프로그램의 지원내용 및 체계에 대해 적절히 인지하고 있는가?	10
	역량	- 대표자 및 담당자의 외국어 활용 비즈니스 역량이 우수한가? - 대표자 및 담당자는 글로벌 타겟시장에 대한 이해도를 보유하고 있는가?	10
글로벌 진출 계획 (40)	준비성	- 글로벌 현지 파트너사/수요처에 대한 이해도가 적절한가? - 글로벌 진출 프로그램에 즉시 투입가능한 내부인력 및 제품/서비스를 보유하고 있는가?	20
	구체성	- 글로벌 현지 파트너사/수요처와 사업화/PoC 추진을 위한 시장진입 전략이 구체적인가?	20
성과창출 가능성 (40)	정량	- 글로벌 프로그램 기간 내 가시적 정량성과 창출 가능성이 있는가? (성과: 법인설립, 해외매출창출, 해외 투자유치, 현지 제품/서비스 출시 등)	20
	정성	- 현지 파트너사와 공동연구, 거래계약 등 정성성적을 창출할 만한 차별화된 기술을 보유하고 있는가?	20

붙임2

글로벌 진출 프로그램 지원금 사용 규정

※ 국가, 프로그램 유형별 차등지급 (3p 참조)

구분		적격증빙					
지출 증빙 ※ 현금거래 불가	세금계산서	거래처 사업자등록증, 전자세금계산서, 거래처 통장사본					
	신용카드	거래처 사업자등록증, 신용카드 영수증(카드매출전표)					
	해외법인 거래 시	거래처 사업자등록증, 해외(외화)송금증, 이체내역 등					
비목		비목정의 및 증빙서류					
직접비	인건비	정의	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 수행에 참여하는 정규직 근로자에게 지급하는 인건비 해당 기업 소속으로 4대 보험에 가입된 근로자로 협약 체결일 최소 1개월 이전부터 고용된 인원에 한함 인건비는 글로벌 진출 프로그램 참여인력의 월 급여를 기준으로 산정 (산정기준 : 월 급여 × 참여기간 × 참여율) 				
		증빙서류	참여인력 현황표(성명, 참여기간, 사업참여율, 변경사항 등) 월별 급여명세서, 급여 계좌이체 증빙서류, 4대보험 사업장 가입자 명부				
간접비	경영 서비스	정의	<ul style="list-style-type: none"> 현지 법인 및 사무소 관련 소요비용 해외진출 위한 제품(서비스) 관련 지식재산권 등 출원·등록 지급보증보험료 회계, 법무 등 전문 경영서비스 이용료 등 				
		증빙서류	내부결재문서, 견적서, 출원(등록) 청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등				
	물류 통관비	정의	<ul style="list-style-type: none"> 제품 수출에 소요되는 제반비용(물류, 통관비 등) 				
		증빙서류	내부결재문서, 견적서, 운송확인증, 보관확인증, 인수증, 관납료 영수증 등				
	국제화 여비	정의	<ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램의 '업무수행관련' C레벨의 항공비, 숙박비에 한함 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">항공비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">숙박비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 출장자는 기업 소속 임직원만 해당 ※ 집행 불가 항목 예시 숙박시설 내 부대시설 및 서비스 이용요금 식비 등 출장자 기타 여비와 회의비, 접대비, 거마비 등 제3자 관련 비용 주차요금, 공항버스/렌터카/택시 등 항공 외 기타 교통요금 	항공비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비	숙박비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비
			항공비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비			
숙박비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비						
증빙서류	내부결재문서(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역, 세부일정 포함), 출장결과보고서(상세 활동내역 포함), 회의록(필요시)						
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">항공비</td> <td>금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">숙박비</td> <td>결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)</td> </tr> </table>	항공비	금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본	숙박비	결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)	
항공비	금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본						
숙박비	결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)						

마케팅 홍보	① 해외 마케팅	정의	<ul style="list-style-type: none"> 홍보물 제작, 현지 마켓 입점비, 온·오프라인 유료광고, 홈페이지 제작비, 포장 디자인비, 번역비, 앱스토어 등록비 등 기타 마케팅에 소요되는 비용
		증빙서류	내부결재문서, 견적서, 의뢰서 또는 과업지시서(용역계약서), 결과보고서
	② 해외 전시 박람회 참가	정의	<ul style="list-style-type: none"> 전시회(박람회) 참가해 제품 홍보·바이어발굴·판로개척 참가 관련 참가 등록비, 부스 임차비용 등
		증빙서류	내부결재문서, 견적서, 전시회(세미나) 설명서, 참가 확인 문서, 참가 결과보고서(증빙사진 포함)
현지 엑셀러 레이팅	정의	<ul style="list-style-type: none"> 참가기업의 원활한 현지 사업수행 및 기관협업 등을 위해 협업하는 전문 엑셀러레이터의 서비스(현지기관 조율, 네트워크 지원, 피칭멘토링, 멘토링 등) 	
	증빙서류	내부결재문서, 견적서, 엑셀러레이팅 프로그램 설명서, 참가 확인 문서, 참가 결과보고서(증빙사진 포함)	
시제품 제작	정의	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행을 위한 시제품 제작 및 SW개발 관련 제반비용 	
	증빙서류	계약서, 견적서 또는 거래명세서, 결과보고서(제품사진 등)	
현지공간 임차	정의	<ul style="list-style-type: none"> 창업 아이템 개발·사업화 위한 현지 사무공간 임차비 월 임대료 지원(보증금 및 관리비, 사무공간 아닌 거주공간 집행 불가) 	
	증빙서류	내부결재문서, 견적서, 임대공간 증빙사진, 건물·시설 등 임대차계약서 등	
교육수강	정의	<ul style="list-style-type: none"> 기업 임직원이 해외진출을 위해 수강하는 교육 프로그램 등록 비용 	
	증빙서류	내부결재문서, 견적서, 교육 이수 계획서(교육일정 포함), 교육참가 신청서, 교육자료, 교육이수증(교육 참가 확인서)	
시장조사	정의	<ul style="list-style-type: none"> 파트너 발굴 및 해외 현지 시장조사를 통한 글로벌 진출 준비 KOTRA, 해외조사 기관 등 유료지원사업 이용 시 소요비용 	
	증빙서류	내부결재문서, 견적서, 의뢰서 또는 과업지시서, (멘토링)보고서, 결과보고서	