

사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
<input type="checkbox"/> 신청현황	- 사업 관련 상세 신청현황
<input type="checkbox"/> 일반현황	- 대표자 및 창업기업 일반현황, 프로그램 특화 항목
<input type="checkbox"/> 개요(요약)	- 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 기업 구성 요약

1. 문제인식 (Problem)	<p>1-1. 창업아이템 배경 및 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시하게 된 내부적·외부적 동기, 목적 등 - 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시의 필요성, 주요 문제점 및 해결방안 등 - 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 성장가능성, 확대가능성 <p>1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품·서비스 개선·고도화/신규 출시 배경 및 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정 - 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황 - 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 객관적 근거 등
2. 실현가능성 (Solution)	<p>2-1. 창업아이템 현황 (준비 정도)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 신청 시점의 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 단계(현황) 등 - 사업 신청 시점의 실적 및 성과, 목표시장(고객) 반응 등 <p>2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품·서비스에 대한 개선·고도화, 신규 출시 방안 등 - 목표시장(고객)의 요구사항 분석(문제점)에 대한 개선 및 대응 방안 등 - 보유 역량 기반, 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성 및 경쟁력 확보 방안 등
3. 성장전략 (Scale-up)	<p>3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익모델 (비즈니스 모델) 등 - 정의된 목표시장(고객) 진입 현황 및 사업화 추진성과 (매출, 투자, 고용) 등 <p>3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정의된 목표시장(고객) 내 입지, 고객 확보·확장 전략 및 수익화(사업화) 전략 - 협약기간 내 사업화 성과 창출 목표 (매출, 투자, 고용 등) - 기타 국내·외 시장 확대 및 성과 창출 전략 등 - 인수합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구전략 필요성 및 목표, 추진방안 등 <i>(해당 시)</i> <p>3-3. 사업추진 일정 및 자금 운용 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 사업단계 및 협약기간 내 목표와 이를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 - 사업추진에 필요한 사업비(정부지원+자기부담) 집행계획 등 - 정부지원사업비 외 자기부담사업비, 투자유치 등 구체적인 계획 및 전략
4. 기업 구성 (Team)	<p>4-1. 기업구성 및 보유 역량</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 개선·고도화 및 성과 창출 역량 등 - 기업의 창업아이템 관련 역량, 재직 인력 현황 및 추가 인력 고용·활용 계획 등 - 업무파트너(협력기업) 현황 및 역량, 세부 활용방안 등 <p>4-2. ESG 경영 실천 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지속 가능한 기업경영을 위한 환경(E), 사회(S), 지배구조(G) 경영 실천 계획 등 - 기업경영 시 사회적 책임, 선진적 조직문화, 환경보호 등 실천 노력 등
5. 추가 항목	<p>5-1. 지멘스 제공 서비스 및 기타 솔루션을 통한 R&D 혁신 기대 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참여하고자 하는 프로그램, 활용하고자 하는 서비스 및 이를 통한 아이템의 협업 가능성 기재 <p>5-2. 글로벌 기업 협업 프로그램 성공을 위한 계획 및 전략과 그에 따른 핵심성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 프로그램을 통해 창출할 수 있는 주요 성과와 이를 실현시킬 수 있는 구체적인 전략 기재 <p>5-3. 협업 로드맵</p> <ul style="list-style-type: none"> - '5-1'을 기반으로 '5-2'를 확장·실현하기 위한 구체적인 로드맵 작성 <p>5-4. (기타조사) 2026년도 해외 진출 계획 및 희망 진출 국가 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌기업과 같이 진행하는 하반기 해외 로드쇼(IR) 참여를 위한 참여기업 사전 조사

글로벌 기업 협업 프로그램 사업계획서

- ※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성
(증빙서류를 포함하여 최대 30MB까지 업로드 가능)
- ※ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능
(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
- ※ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출
- ※ 평가상 불필요한 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의
개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 '○', '*' 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능
- ※ 신청·접수 마감일에는 K-Startup 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 2~3일
이전에 K-Startup 회원가입 및 온라인 사업 신청을 미리 진행할 것을 권장

□ 신청현황

- ※ 총사업비 = 정부지원사업비 + 자기부담사업비(현금) + 자기부담사업비(현물)
- ※ 정부지원사업비는 최대 2억원 한도 이내로 작성
- ※ 정부지원사업비는 총사업비의 70% 이하, 현금은 10% 이상, 현물은 20% 이하로 작성
- ※ 정부지원사업비는 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음

신청 주관기관명		<i>주관기관명</i>	과제번호 (사업신청내역조회)	<i>00000000</i>	
사업 분야 (택 1)		<input type="checkbox"/> 제조	<input type="checkbox"/> 지식서비스	<input type="checkbox"/> 융합	
기술 분야 (택 1)		<input type="checkbox"/> 공예·디자인	<input type="checkbox"/> 기계·소재	<input type="checkbox"/> 바이오·의료·생명	
		<input type="checkbox"/> 에너지·자원	<input type="checkbox"/> 전기·전자	<input type="checkbox"/> 정보·통신	
		<input type="checkbox"/> 화공·섬유			
사업비 구성 계획	정부지원		<i>00백만원</i>	합 계	
	자기 부담	현금	<i>00백만원</i>		<i>00백만원</i>
		현물	<i>00백만원</i>		

□ 일반현황

창업아이템명	00기술이 적용된 00기능의 (혜택을 제공하는) 00제품·서비스 등			
산출물 (협약기간 내 목표)	모바일 어플리케이션(1개), 웹사이트(1개) ※ 협약기간 내 개선·고도화 완료할 최종 제품·서비스의 형태, 수량 등 기재			
기업명	00000	개업연월일 (회사성립연월일)	※ 개인:개업연월일, 법인:회사성립연월일	
사업자 구분 (모집마감일 기준)	개인사업자 / 법인사업자 / 공동·각자대표(개인·법인)	사업장 소재지 (본사(점))	00도 00시·군	
사업자등록번호		법인등록번호	해당 시	
기업 구성 현황 (대표자 본인 제외 공동·각자대표 포함)				
연번	직위	담당 업무	보유 역량 (경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	00학 박사, 00학과 교수 재직(00년)	완료
2	대리	해외 영업	00학 학사, 00 관련 경력(00년 이상)	예정('00.0)
...				

프로그램 특화 항목	
아이템 현황	자사에서 기획 중인 아이템의 개발 정도, 제조상의 이슈 및 개선 필요 사항
소프트웨어 활용 역량	지멘스 소프트웨어 또는 유사 소프트웨어의 활용 사례 기재 (현재 사용중, 과거 활용 경험 등 기재)
협력 방안	지멘스 소프트웨어 및 기술을 활용한 기술해소 또는 비즈니스 모델 개선방안 기재

□ 창업아이템 개요(요약)

명 칭	※ 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고	범 주	※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체제) 예시3 : 인공지능프로그램
아이템 개요	※ 본 지원사업을 통해 개선·고도화 또는 신규로 출시할 제품·서비스 개요 (사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용		
배경 및 필요성	※ 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 필요성과 해결 방안, 주요 목적 등 ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황 및 요구사항 분석		
현황 및 구체화 방안	※ 사업 참여 이전 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 준비 상황, 목표시장 (고객) 반응 정도 ※ 협약기간 내 개선·고도화 또는 신규 출시 예정인 최종 산출물 (형태, 수량 등) ※ 대표자, 기업, 업무파트너(협력기업) 등 역량 활용 계획		
목표시장 및 사업화 전략	※ 본 사업 참여 시 개선·고도화 또는 신규 출시할 제품·서비스의 수익화 모델 (비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등		
이미지	※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시)	※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시)	
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 창업아이템 배경 및 필요성

- ※ 창업아이템(제품·서비스) 개선·고도화, 신규 출시 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시
 - ①외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),
 - ②내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)
- ※ 배경에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시하려는 목적 기재

○

-

-

○

-

-

1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석

- ※ 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)과 그 행위(가치)를 제공할 세부 목표시장(고객)을 설정하고 이를구체화
- ※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재
 - 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우 고객 관점에서 경쟁자를 고려할 필요
- ※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등

○

-

-

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)

- ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 등을 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재
- ※ 사업 신청 시점의 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 단계별 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 사업화 성과 등 전반적인 현황 기재

○

-

-

2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안

- ※ 목표시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인 개선, 기타 사업화 활동 등 구체적인 개선·고도화, 신규 출시 방안 등 기재
- ※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재
- ※ 기타 개선·고도화 또는 신규 출시하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

○

-

-

○

-

-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과

- ※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익 창출 등을 위한 수익 모델 기재
- ※ 현재 진입한 목표시장(고객) 진입 현황과 그간 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용 등) 기재
(예시) 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재
- ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

○

-

-

○

-

-

< 매출 실적 >

순번	목표시장(고객)	제품·서비스	진입 시기(기간)	판매(이용)량	가격	판매 금액
1	OO업체	OOO	00년 상반기	OO	00백만원	00백만원
2	OO업체(A국가)	OOO	00.00 ~ 00.00	OO	00백만원	00백만원
3	OO앱 스토어	OOO	00년 하반기	OO회	-	(무료 다운로드)
4	OO 사이트	OOO	00.00 ~ 00.00	OO명	-	(무료 회원가입)
...						

3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략

- ※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 시장 내 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 확장 및 확대 전략 수립
- ※ 정의된 목표시장(고객)에 진출 및 확대하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익 확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)
- ※ 협약기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재
- ※ 협약기간 내 국내·외 시장 확대 및 성과 창출 전략 등 기재
- ※ 인수·합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구의 필요성과 출구 목적, 목표 등 작성 (해당 시)
 - * M&A, IPO 등 달성 방안, 해당 방안 고려 이유, 추진 과정 등 설명
 - * M&A는 매각하려는 기업과의 관계 설정 계획과 이의 타당성 및 실현하는 과정 등 설명

○

-

-

○

-

-

-

-

○

-

-

< 추정 매출 >

순번	목표시장(고객)	제품·서비스	진출 시기(기간)	판매(이용)량	가격	판매 금액
1	OO업체	OOO	00년 상반기	OO	00백만원	00백만원
2	OO업체(A국가)	OOO	00.00 ~ 00.00	OO	00백만원	00백만원
3	OO앱 스토어	OOO	00년 하반기	OO회	-	(무료 다운로드)
4	OO 사이트	OOO	00.00 ~ 00.00	OO명	-	(무료 회원가입)
...						

3-3. 사업추진 일정 및 자금운용 계획

3-3-1. 사업 전체 로드맵

※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업추진 일정(전체 사업단계) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	보완 버전 신제품 출시	00년 상반기	신제품 출시
2	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	OO, OO 프로모션 진행
3	홍보·고객관리용 홈페이지 제작	00년 하반기	용역을 통한 홈페이지 제작
4	클라우드 펀딩	00.00 ~ 00.00	초도고객 조사를 위한 펀딩 준비
...			

3-3-2. 협약기간 ('26.4월 ~ '26.11월 예정) 내 목표 및 달성 방안

※ 제품·서비스의 개선·고도화 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	기능 보완 및 개선 계획 수립	00.00 ~ 00.00	제품·서비스의 개선점 분석
2	SNS 고객체험단 운영	00.00 ~ 00.00	고객 피드백을 통한 개선점 도출
3	제품·서비스 개선 진행	00.00 ~ 00.00	문제 기능 보완
4	제품·서비스 개선 완료	협약기간 말	협약기간 내 완료
...			

3-3-3. 사업비 집행계획

※ 자금 필요성, 금액 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원사업비/자기부담사업비) 집행계획 기재

* 사업 운영 지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재

※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개발/개선에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음

< 현물 인정 기준 >

1. 창업기업이 보유하고 있는 견품, 시약 등 재료비
2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품 제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료
(단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)
3. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료
4. 창업기업 본인 및 창업아이템 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비
(창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업 참여 비율을 따르며 총 참여율은 100% 초과 불가)

○

-

< 사업비 구성 >

※ 정부지원사업비는 최대 2억원 한도 이내로 작성

※ 정부지원사업비는 총사업비의 70% 이하, 현금은 10% 이상, 현물은 20% 이하로 작성

총사업비 (a+b+c)	정부지원사업비 (a)	창업기업 자기부담사업비	
		현금 (b)	현물 (c)
000만원	000만원	000만원	000만원
100%	00.0%	00.0%	00.0%

< 사업비 집행계획 (단위 : 원) >

비 목	산출 근거	총사업비 (a+b+c)		
		정부지원사업비 (a) + 자기부담 현금 (b)	자기부담 현물 (c)	합계 (a+b+c)
재료비	• DMD소켓 구입(00개×0000원)	3,448,000		3,448,000
	• 전원IC류 구입(00개×000원)	7,652,000		7,652,000
외주용역비	• 시금형제작 외주용역	7,000,000		7,000,000
인건비	• 대표자 인건비	-	10,000,000	
...				
합 계	

3-3-4. 자금 필요성 및 조달계획

- ※ 본 지원사업 참여 전 정부지원사업비, 투자유치 등 자금 조달 이력 기재
- ※ 본 지원사업 정부지원사업비 이외 자기부담사업비(현금), 투자유치 등에 대한 구체적 조달 방안 기재
- ※ 시장 확장, 매출 등 사업화 성과 확대 등을 위한 추가 자금조달의 필요성, '추가 자본금 (Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)'의 조달계획, 자본금 및 지분 변화 내용 등 기재

○

-

-

○

-

-

4. 기업 구성 (Team)

- ※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹 [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

4-1. 기업구성 및 보유 역량

4-1-1. 대표자 및 기업 현황

- ※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
 - * 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력
 - * 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
- ※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재
- ※ 현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만 기재
- ※ 현재 시점에서 채용이 없는 기업은 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

○

-

-

< 재직 인력 고용현황 >

현재 재직 인원(대표자 제외)		00 명	추가 고용계획(협약기간 내)	00 명
순번	직위	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)	
1	공동대표	S/W 개발 총괄	00학과 교수 재직(00년)	
2	대리	홍보 및 마케팅	00학과 전공, 관련 경력(00년 이상)	
...				

4-1-2. 협약 기간 내 인력 고용 및 활용 계획

- ※ 협약기간 내 채용 예정인 추가 인력에 대해서만 기재
- ※ 채용 예정이 없는 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

○

-

-

< 추가 고용 및 활용 계획 >

순번	주요 담당업무	요구역량(경력 및 학력 등)	채용 시기
1	해외 영업	OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)	00.00
...			

4-1-3. 외부 협력 현황 및 활용 방안

- ※ 제품·서비스와 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등이 보유하고 있는 역량과 주요 협업(협력)내용 등 기재

○

-

-

순번	파트너명	보유역량	협업방안	협력 시기
1	OO전자	시제품 관련 H/W 제작·개발	테스트 장비 지원	00.00
2	OO기업	S/W 제작·개발	웹사이트 제작 용역	00.00
...				

4-2. ESG 경영 실천 계획

※ 기업의 이윤 추구 등 재무적 성과 이외에 '환경보호(E)', '사회적 공헌(S)', '올바른 지배구조 확립(G)' 등 투명하고 지속가능한 경영 준비를 위한 도입계획 등을 기재

* ESG 경영 : 기업의 비재무적 요소인 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance) 약칭

- 환경 : 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등 환경보호 노력
- 사회 : 지역사회 교류, 사회 환원, 인권, 평등, 다양성 존중 등 사회적 책임경영 노력
- 지배구조 : 윤리경영, 상호 존중 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 투명 경영 노력

4-2-1. 친환경 경영 (Environmental) 실천 계획

○

-

4-2-2. 사회적 책임 경영 (Social) 실천 계획

○

-

4-2-3. 투명 경영 (Governance) 실천 계획

○

-

5. 추가 항목

5-1. 지멘스 제공 서비스 및 기타 솔루션을 통한 R&D 혁신 기대 효과

※ 참여하고자 하는 프로그램, 활용하고자 하는 지멘스의 서비스(모집공고 붙임3 참고) 및 이를 통한 신청 아이템의 협업 가능성 기재

○

-

5-2. 글로벌 기업 협업 프로그램 성공을 위한 계획 및 전략과 그에 따른 핵심성과

※ 본 프로그램에 신청 아이템을 기반으로 창출할 수 있는 주요 성과와 이를 실현시킬 수 있는 구체적 전략 기재

○

-

5-3. 협업 로드맵

※ '5-1'을 기반으로 '5-2'를 확장·실현하기 위한 협업 내용과 협업 일정을 포함한 구체적인 협업 로드맵 기재

○

-

5-4. (기타조사) 2026년도 해외 진출 계획 및 희망 진출 국가 작성

※ 글로벌기업과 같이 진행하는 하반기 해외 로드쇼(IR) 참여를 위한 참여기업 사전 조사
※ 기존 해외진출 이력, 진출희망국가 최대 3순위(ex. 프랑스, 미국, 일본 등), 등 자유롭게 작성
※ 2026년도 해외 진출 계획이 없다면 '해당없음' 으로 표기

○