

『올해의 K-스타트업 2026』 시리즈 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

「올해의 K-스타트업 2026」 시리즈 모집 공고 신청을 위해 **K-Startup 누리집 회원가입**이 필요합니다. 가입 시 실명인증에 최대 3일이 소요될 수 있으므로, 신청 마감 3일 이전에 K-Startup 가입 및 사업신청을 미리 진행하는 것은 권장드립니다.

- ① **참가팀 대표자(팀장)의 K-Startup ID로만 신청 가능**
- ② 접수는 **2026. 5.20.(수), 16:00 정각에 종료**(신청서 작성 단계 후 저장 필수)
단, 제출한 참가 신청서 및 사업계획서는 마감시간(5.20.(수), 18:00)까지 수정 가능
- ③ 회원가입 시 'SCI평가정보'에 개인실명 등록이 되어 있지 않은 경우 참가신청 및 제출 등 진행이 되지 않을 수 있으므로 사전확인 필요
 - (온라인 등록) http://www.siren24.com/mysiren/customer/sir_g0201_01.jsp
 - (전화문의) 1577-1006 (2번 누르고 다시 2번 누르면 상담원 연결)
- ④ **온라인 신청만 가능**

<목 차>

1. 사업신청

- 1. 신청하기 1
- 2. [1단계] 약관동의 2
- 3. [2단계] 기업정보관리 3
- 4. [3단계] 신청자 정보 4
- 5. [4단계] 일반현황 5
- 6. 제출완료 8

2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 9
- 2. 신청내역 수정 및 취소 방법 10

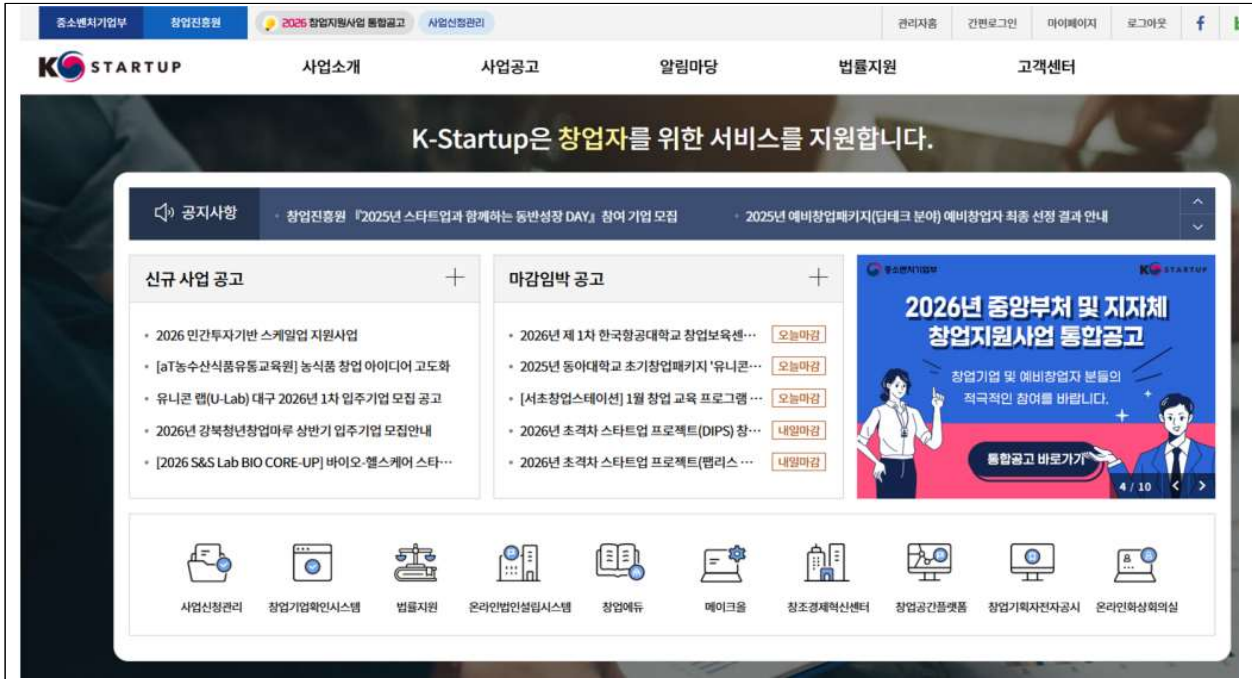
<문의처>

※ 접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]

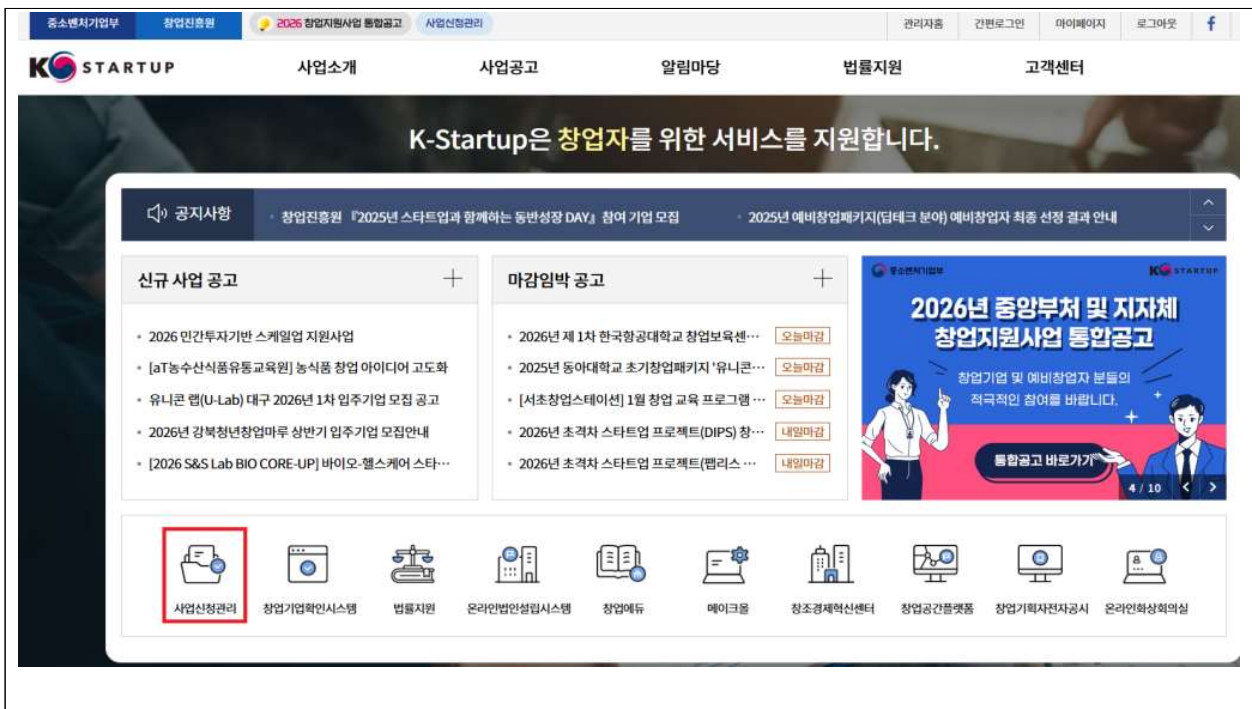
1

신청하기

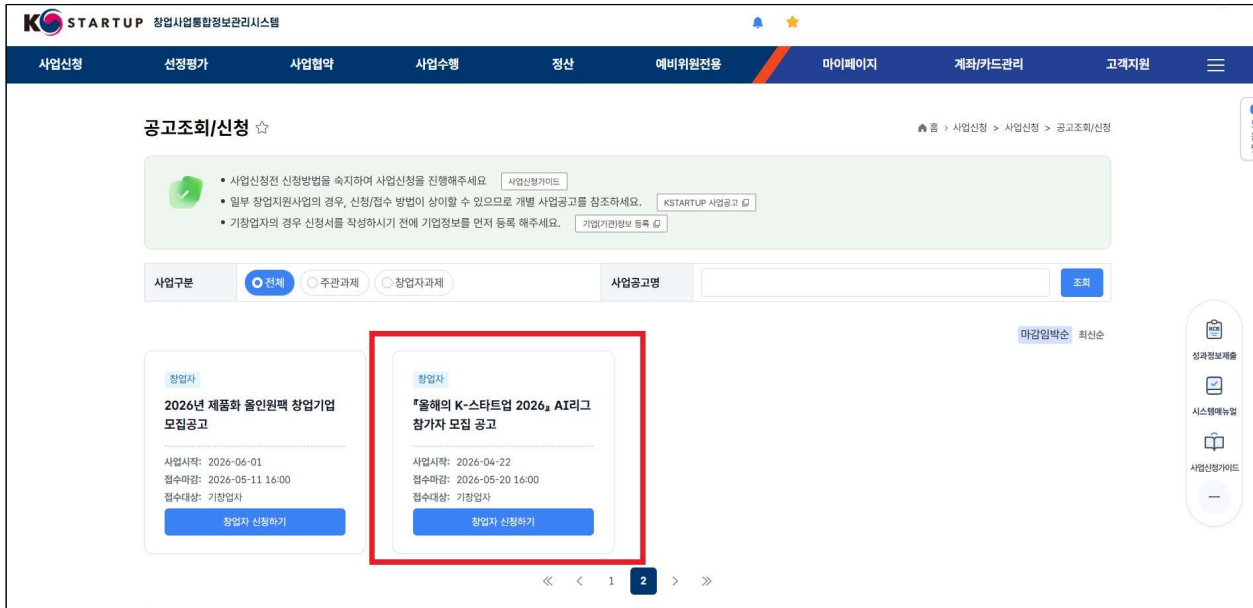
□ K-Startup 누리집(www.k-startup.go.kr) 접속 및 로그인



□ 좌측 하단의 사업신청관리 클릭 후 → 창업사업통합관리정보시스템 이동



- '올해의 K-스타트업 2026 AI리그' 모집 공고 내 하단 창업자 신청하기 클릭



2 (1단계) 약관동의

- 개인(기업)정보 제공 및 신용정보 수집 동의 등의 항목에 대한 내용을 확인하고 동의 체크 후 신청서 작성 클릭

○ 사업신청

※ 공고일 기준 예비창업자의 경우, 2026.04.27.까지 반드시 사업자등록 완료 후 '창업기업'으로 신청서 작성 필요



3

(2단계) 기업정보관리 *필수항목(V) 모두입력

□ K-Startup 마이페이지 - '기업정보관리'에 등록된 데이터 자동 연계

- ① 기업정보관리 클릭 후 신규 등록 또는 '사업자번호-돋보기'를 클릭 하여 기존기업 조회·선택(팝업창)
- ② 기업인증 내 인증방식 선택 후 '인증하기'를 통해 각 기업별 인증(팝업창)
 - * (개인사업자) 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동인증서인증, 금융인증서인증
 - ** (법인사업자) 공동인증서인증, 금융인증서인증
- ③ 사업장관리번호는 근로복지공단 사이트 내 사업장관리번호 조회 후 기입
- ④ 기업상세정보에 대한 자동 입력 서비스 이용시 '기업상세정보 불러오기' 클릭
- ⑤ 기업정보 불러오기 팝업창 내 사업자번호 확인 및 약관 동의 후 '기업정보 불러오기' 버튼 클릭
 - 기업상세정보는 필수 입력사항으로 산업 분류(돋보기) 버튼을 클릭하여 산업분류명, 산업분류코드 입력 후 조회
 - * 사업자등록증 업종, 업태를 기준으로 창업 아이템과 가장 유사한 산업분류 선택
 - 공공 마이데이터 본인 행정정보 제공 요구서 클릭 (법인기업 시)

- 하단 스크롤 후 고유식별정보 처리 동의 내 '제공 요구 합니다. (예)' 선택 후 저장

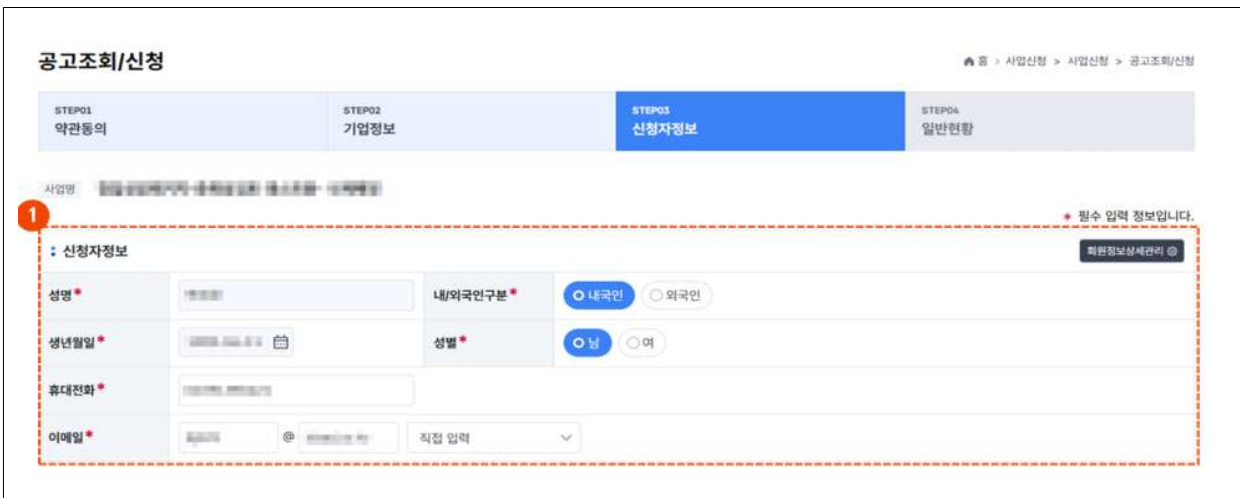


4 (3단계) 신청자정보

□ 신청자정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인 후, 저장
- 자동으로 기재되는 정보 수정이 필요한 경우, 우측 상단 '회원정보 상세관리'에서 수정

* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의



5

(4단계) 일반현황

□ 과제정보(창업아이템 정보) 입력

- (과제명) 창업아이템 요약 기재(1줄 요약)
- (과제내용) 사업계획서에 작성한 창업아이템 및 아이디어 요약 기재
- (지원분야) [제조] 또는 [지식서비스] 중 선택
- (전문기술분야) 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야 선택
* 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화공섬유, 바이오의료생명, 에너지자원, 공예디자인 중 택 1
- (창업(희망)지역) 사업자등록증상 본점 사업장 소재지 기준 선택
- (주관기관) 서울창조경제혁신센터 선택

* 필수 입력 정보입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명 *	<input type="text"/>		
과제내용 *	<input type="text"/>		
지원분야 *	<input checked="" type="radio"/> 제조 <input type="radio"/> 지식서비스	창업(희망)지역 *	<input type="text" value="선택"/>
전문기술분야 *	<input type="text" value="선택"/>	정보통신세부	<input type="text" value="선택"/>
주관기관 *	<input type="text" value="선택"/>		

□ 창업기업 아이템 분야 입력

- 창업기업 아이템 분야 입력(자유 작성)

창업기업 아이템 분야

i 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 대회 참가 아이템의 AI 분야 세부 기술 분야를 자유롭게 기술
작성예시 : AI SW, AI HW, AI 서비스 등

창업기업 아이템 분야 *

□ 신산업 창업 분야 입력(1개 분야 선택 필수)

- 27개 분야 중 신청 아이템의 신산업 창업 분야 1개 선택(해당 없을 시 '부' 선택)

□ 참가자격 자가진단

- 업력, 누적 상금, 투자유치 규모 등 대회 참가자격 해당 여부 선택
- * 참가자격 기준 세부내용 공고문 참조

□ 각자·공동 대표자

- 각자·공동 대표자 여부 선택(개인 또는 단독 대표일 경우 '아니요' 선택)

□ 참여팀원 정보 입력

- (팀원 명단) '사업계획서' 내 기재한 팀원 '성명(생년월일)' 기재 (팀원이 없을 시 '해당 없음'으로 기재)
 - * '사업계획서'에 기재한 '팀원'만 기재하되 해당 팀원은 4대 보험 가입자 명부에 등재되어 있는 자에 한함

참여팀원 정보

1 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업계획서에 기재한 핵심 팀원을 기재하되 해당 팀원은 '4대 보험 가입자 명부'에 등재되어 있는 자에 한함
- 팀원 없을 시 '해당 없음'으로 기재
- 작성 예시 : 김창업/240724, 나혁신/941104

팀원 명단 기재*

□ 제출서류 * 첨부파일 일체 제한용량 30MB

- ※ 2026.5.20.(수) 16:00까지 '저장'을 완료한 신청자에 한해 2026.5.20.(수) 18:00 전 까지 작성내용 수정가능
- ※ 2026.5.20.(수) 18:00 이후에는 시스템 오류 등 일체 사유와 관계없이 추가 수정 및 제출이 불가함

제출서류

1 아래 안내 내용과같이 진행하시기 바랍니다.

- 파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
- 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 파일명에 특수문자(& ' %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다. (제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)
- 첨부파일 제한용량은 15M입니다.

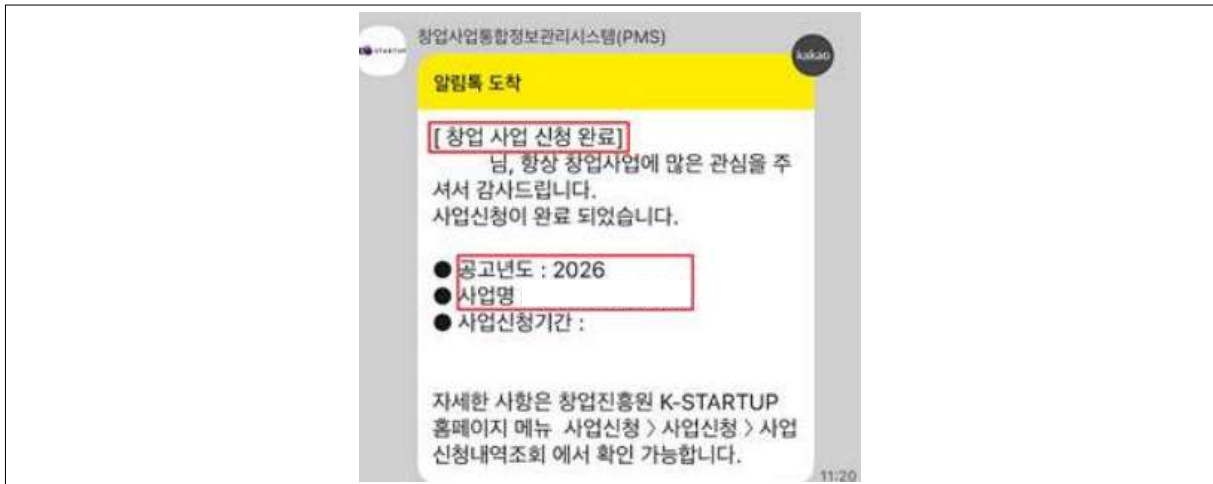
No.	문서유형	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1	(예비)창업자 참여신청서	(자동)							
2	사업계획서	Y		파일추가					
3	기타 제출 양식(ZIP)	N		파일추가					

- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식의 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
 - * 사업계획서는 반드시 첨부되어야 하며, 누락 또는 임의 양식을 활용할 경우 평가에서 제외될 수 있음
- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글 또는 워드) 및 증빙서류, 기타 제출 서류 첨부 후 저장
 - * 신청자는 제출서류 업로드 후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인이 필요하며, 파일 오류로 인하여 사업계획서가 열리지 않거나 하는 점은 신청자의 책임임
- (기타제출) 사업계획서 외 추가 제출하고자 하는 서류가 있는 경우 제출(ZIP)

6

제출완료

- 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종지원이 완료되므로 유의
 - * 신청·접수는 접수마감일 16:00 정각에 종료 (이후 신규 신청 불가)
- '제출완료'시, 카카오톡 메시지 발송



참고 1

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙의 '사업접수 현황' 확인



○ 접수상태 및 과제번호 확인

- (접수상태) 작성중 또는 제출완료로 표시

* '제출완료' 상태가 되어야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- (과제번호) 과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ 접수증 발급(필요 시)

- (접수증) '사업신청내역조회' 클릭 후 접수된 사업공고 하단 접수증 버튼 클릭 시 발급 팝업창 생성.

* '제출완료'인 경우에 한하여 발급 가능



참고2

신청내역 수정 및 취소 방법

- K-Startup 창업사업통합정보관리시스템 홈페이지 중앙 하단 바로 가기 옆 사업신청내역조회 클릭



- 신청내역 수정

- '수정하기' 버튼 클릭 후 수정을 필요로 하는 사업 페이지 수정
- * 수정 후 반드시 '저장' 버튼을 클릭해야 수정되며, 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능



- 접수취소

- 접수 상태가 '작성중' 또는 '제출완료' 인 경우 접수 마감 전까지 취소 가능
- * '접수 마감' 이후에는 접수 취소 불가